

# **PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE VILA-SECA**

MAIG 2025



**Ajuntament  
de Vila-seca**

**Redacció:**

 edas  
espai d'anàlisi social  
Rambla Guipúscoa, 77-79, Bx.1ª 08020 Barcelona  
Tel: 93 278 19 82 Web: [www.edas.cat](http://www.edas.cat)

**Nota:**

El desenvolupament del Pla de Participació Ciutadana i Pla de Treball s'adaptaran a la programació establerta al Pla de Treball de l'equip redactor del LOT 1 aprovat, incloses les possibles modificacions que al llarg del seu desenvolupament puguin establir-se per part de l'Ajuntament de Vila-seca, ajustant-se en qualsevol cas, als terminis legalment establerts per a la tramitació dels instruments que conformen el POUM.

<b>1. INTRODUCCIÓ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. OBJECTIUS .....</b>	<b>5</b>
<b>3. MARC JURÍDIC .....</b>	<b>6</b>
3.1. MARC GENERAL.....	6
3.2. LEGISLACIÓ URBANÍSTICA .....	6
3.3. LEGISLACIÓ EN MATÈRIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, TRANSPARÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA .....	7
3.4. REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DEL MUNICIPI DE VILA-SECA.....	8
<b>4. METODOLOGIA.....</b>	<b>9</b>
<b>5. ESPAIS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ I COMUNICACIÓ .....</b>	<b>9</b>
<b>6. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROCÉS .....</b>	<b>12</b>
<b>7. AVALUACIÓ DEL PROCÉS DE PARTICIPACIÓ .....</b>	<b>13</b>
<b>8. FASES I ACTIVITATS DEL PROCÉS PARTICIPATIU .....</b>	<b>14</b>
8.1. ESTRUCTURA .....	14
8.2. ETAPES I ACCIONS PARTICIPATIVES .....	15

## 1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Vila-seca ha impulsat la redacció del **Pla d'Ordenació Urbanística Municipal** (en endavant, POUM) per tal d'adaptar el document de planejament general vigent als canvis legislatius, a l'impacte estructural de les millores en infraestructures viàries, a la necessària protecció del medi ambient, i a les circumstàncies econòmiques i socials actuals, entre d'altres. L'antecedent immediat és el Pla General d'Ordenació Urbana (PGOU) del municipi de Vila-seca, que és vigent des de la seva aprovació definitiva, per part de la Comissió d'Urbanisme de Tarragona, per acord pres en sessió de data 5 de maig de 1993, la conformitat del Text refós en sessió de data 16 de juny de 1993, i la consegüent publicació al DOGC núm. 1791, de data 1 de setembre de 1993. Posteriorment, l'Ajuntament de Vila-seca va aprovar i tramitar un text refós de la Normativa urbanística del Pla General, al qual la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona va donar la seva conformitat en sessió de data 8 de març de 2007, publicat al DOGC núm. 4905, de data 28 de maig de 2007, i que recull les diverses modificacions puntuals del Pla General aprovades fins a aquella data.

En aquest marc, l'Ajuntament de Vila-seca aposta perquè el procés de tramitació urbanística estigui acompanyat per un procés de participació i comunicació que sigui exhaustiu en totes les fases, des dels treballs previs a la redacció de l'Avanç del Pla, fins a la finalització del període d'informació pública del document d'aprovació inicial.

La regulació urbanística de Catalunya aposta per un model participatiu en el desenvolupament dels treballs de definició del POUM que prioritza tant la informació sobre els treballs que es realitzen, com la participació activa de les ciutadanes i ciutadans en les diferents fases del procés per tal d'assolir un elevat nivell d'iniciativa i implicació en el pla.

Segons això, esdevé necessari determinar els mecanismes de participació a implementar, mitjançant l'elaboració d'un programa que correlacioni el procés tècnic d'elaboració del POUM amb el procés participatiu. L'article 8 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, imposa la doble obligació de garantir i incentivar la participació ciutadana, i el seu article 59 estableix com a document obligatori del Pla, el programa de participació ciutadana aplicat durant la seva elaboració, així com la seva anàlisi final. Per altra banda, l'article 22 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprovà el reglament de la Llei d'Urbanisme estableix les diverses fases que el programa de participació ciutadana pot abastar:

- a) Informació i comunicació en relació a la **fase prèvia al període d'informació pública**, incloent actes informatius i de presentació d'un avanç del pla a realitzar.
- b) Informació i comunicació en relació amb el **període d'informació pública**, un cop aprovat inicialment el pla.
- c) Informació i comunicació en relació a la **fase posterior al període d'informació pública**, en la qual cal elaborar un informe de valoració de les propostes i iniciatives presentades en les fases anteriors del procediment, fent-les públiques i donant a conèixer quines han estat acceptades i quines no, indicant els motius de les resolucions acceptades.

Segons aquest article, el **Programa de Participació Ciutadana** (d'ara en endavant PPC) és el document que relaciona les actuacions previstes per tal de facilitar tant la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament, com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives en el marc del tràmit d'informació pública.

## 2. OBJECTIUS

El PPC del POUM de Vila-seca expressa les mesures i actuacions previstes per tal de:

- **Fomentar i garantir els drets d'informació, iniciativa i participació** dels ciutadans i ciutadanes així com de les associacions i entitats de Vila-seca en el procés d'elaboració del POUM.
- **Facilitar la divulgació** de tota la informació, eines i instruments, així com la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament, fent difusió del procés de redacció del POUM i dels seus treballs i resultats, a fi que aquest sigui un procés compartit entre la ciutadania, l'administració municipal i els tècnics redactors.
- **Promoure la implicació** de la ciutadania en el marc de la redacció del POUM, garantint la participació diversa de perfils participants, tenint especial cura per incorporar la perspectiva dels col·lectius amb menor visibilització i assegurant la incorporació de la perspectiva de gènere en el procés.
- **Generar espais informatius i de debat** amb les persones representants d'entitats, organitzacions i associacions, així com el veïnat no associat, per tal de facilitar la comprensió del contingut dels treballs tècnics, recollir aportacions ciutadanes sobre els criteris que han de guiar el model urbanístic del municipi, així com contrastar i recollir aportacions al document de planejament aprovat inicialment.
- **Establir mecanismes que facilitin la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives** en el marc del tràmit d'informació pública del document aprovat inicialment.

## 3. MARC JURÍDIC

La legislació aplicable al procés de participació ciutadana dins el marc de la revisió del POUM té un marc general i un altre de més específic referit a la legislació urbanística vigent, així com la legislació general i municipal en matèria de participació ciutadana, transparència i informació pública.

### 3.1. MARC GENERAL

---

- Constitució Espanyola (art. 23.1)
- Estatut d'Autonomia de Catalunya (art. 29.1)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (art.18.1)
- Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, aprovada com a Text Refós pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- Declaració Universal dels Drets Humans (art. 21)
- Pacte Internacional dels Drets Civils i Polítics (art. 25)

### 3.2. LEGISLACIÓ URBANÍSTICA

---

- Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost), amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 (TRLUC)

- Reglament de la Llei d'urbanisme de Catalunya (Decret 305/2006, de 18 de juliol)  
La darrera regulació urbanística de Catalunya ha apostat per un model participatiu en el desenvolupament dels POUM que prioritza tant la informació sobre els treballs que es realitzin, com la participació activa en les diferents fases del procés per tal d'assolir un elevat nivell d'iniciativa i implicació de la ciutadania en el planejament i el futur desenvolupament del municipi.

El Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, incorpora tant el fet de donar publicitat als treballs i a les diverses fases de tramitació, com el d'incentivar la participació ciutadana activa. Cal doncs, determinar els mecanismes de participació mitjançant l'elaboració d'un programa que correlacionarà el procés tècnic d'elaboració del POUM amb el procés participatiu. L'article 59 determina quina és la documentació que ha de formar part del POUM, i en el seu apartat 3 estableix que la memòria descriptiva i justificativa del Pla ha d'integrar el programa de participació ciutadana que l'ajuntament hagi aplicat al llarg del procés de formulació i tramitació del pla per garantir l'efectivitat dels drets reconeguts per l'article 8 de la referida llei.

El Reglament de la Llei d'urbanisme (Decret 305/2006 de 18 de juliol), en el seu article 101, determina l'obligatorietat d'aprovar un Programa de Participació ciutadana prèviament o simultàniament a la publicació de l'Avanç de Pla i de publicar-ne l'acord al diari o butlletí oficial corresponent. En l'article 22 s'estableix que el programa de participació ciutadana expressa les mesures i actuacions per tal de facilitar tant la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament, com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives en el marc del tràmit d'informació pública. El mateix article del reglament recull els continguts de les diferents fases:

- a. Contingut en relació amb la fase prèvia al període d'informació pública:

- i. Accions d'informació i comunicació, que difonguin l'acord d'iniciar el planejament i facilitin les dades necessàries per donar coneixement suficient del seu abast i característiques.
  - ii. Canals de participació, on es defineixin els diferents instruments que es posaran a disposició de la ciutadania i les institucions per recollir les seves opinions, així com per facilitar el debat i la presentació de propostes.
  - iii. Sistema de recollida i anàlisi de les aportacions realitzades i la presentació de l'informe de resultats d'aquest procés.
- b. Contingut en relació amb el període d'informació pública:
- i. Mecanismes d'informació sobre l'ordenació proposada per l'instrument aprovat inicialment.
  - ii. Mecanismes d'informació per donar a conèixer l'obertura d'aquest període i el sistema de recollida d'al·legacions i propostes de manera que faciliti la seva presentació, habilitant els mitjans i els espais adients d'acord amb les característiques del territori.
- c. Contingut en relació amb la fase posterior al període d'informació pública:
- i. Realització d'un informe de valoració de les propostes i iniciatives presentades en totes les fases del procediment d'elaboració.
  - ii. Mecanismes de publicitat del contingut de l'informe de valoració.

### **3.3. LEGISLACIÓ EN MATÈRIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, TRANSPARÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA**

---

- Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana (Títol III)
- El marc jurídic d'administració electrònica és:
  - Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
  - Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic
  - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya
- El marc jurídic de transparència i bon govern és:
  - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern espanyola
  - Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

La Llei 10/2014 estableix el règim jurídic, les modalitats, el procediment, l'acompliment i la convocatòria dels mecanismes de les consultes populars no referendàries i d'altres formes i mecanismes de participació ciutadana institucionalitzada en l'àmbit competencial de la Generalitat i dels ens locals.

El Títol III de la Llei regula els processos de participació ciutadana, amb l'objectiu de garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte d'una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, aplicació o avaluació.

En l'article 46 i següents s'estableix i defineix l'estructura dels processos de participació, que han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- Informació a les persones que hi poden participar
- Aportació de propostes

- Deliberació i valoració de les propostes
- Avaluació i retiment de comptes del procés

En els articles 53, 54, 55 i 56 es descriuen les diferents modalitats participatives:

- enquestes
- audiències públiques ciutadanes
- fòrums de participació
- processos de participació específics

La llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, obliga les administracions públiques de Catalunya a difondre la seva activitat i regula el dret d'accés a la informació dels ciutadans. En el seu article 12 determina que l'Administració ha de fer públic, en aplicació del principi de transparència, el planejament urbanístic municipal.

### **3.4. REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DEL MUNICIPI DE VILA-SECA**

---

La normativa que orienta i regula la participació ciutadana al municipi es recull en el Reglament de participació ciutadana aprovat de manera inicial pel Ple de l'Ajuntament en sessió realitzada el dia 28 de gener de 2022, i de manera definitiva amb la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona en data 19 de maig de 2022.

En el seu capítol III, es regulen els processos participatius, i els defineix com a "actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals per tal de construir un municipi democràtic i de convivència".

L'article 36 d'aquest capítol tercer recull que un procés participatiu s'ha d'estructurar almenys en quatre fases que es corresponen amb les diferents etapes del procés participatiu i de la tramitació.

- a) Informació a les persones que hi poden participar. Aquesta fase es correspon amb l'etapa de preparació i informació del PPC. Cal tenir en compte, però que les accions d'informació i comunicació es desenvoluparan durant tot el procés de redacció i tramitació.
- b) Aportació de propostes i deliberació. Aquesta fase es concreta en el PPC amb el desenvolupament de dues etapes, en les quals s'obren els espais i mecanismes de participació previstos, en dos períodes, el previ i el posterior a la publicació de l'Avanç.
- c) Valoració de les propostes. Els serveis tècnics responsables de la redacció de l'instrument urbanístic realitzaran una valoració tècnica de les propostes recollides, a fi de valorar la seva potencial incorporació als documents d'Avanç del Pla i d'Aprovació inicial.
- d) Avaluació i retiment de comptes. El PPC preveu que l'Ajuntament doni resposta a les aportacions ciutadanes en dos etapes, una de devolució dels resultats del procés participatiu i de resposta als suggeriments i una de retorn en el moment de presentació del document aprovat inicialment.

## 4. METODOLOGIA

El desenvolupament del procés participatiu a desenvolupar en el marc de la redacció del POUM de Vila-seca té la voluntat de conjugar urbanisme i participació per tal que la construcció del municipi sigui un projecte compartit per tots els agents que hi són vinculats. Així doncs, la redacció del document de planificació urbanística s'entén com un procés en que es conjuguen els treballs tècnics amb la informació i debat de la ciutadania a fi de recollir les diferents percepcions i opinions existents respecte el model futur de municipi a desenvolupar.

Segons aquesta perspectiva, la realització del procés es planteja des d'un enfocament metodològic plural que proposa combinar la utilització de diferents tècniques de caràcter quantitatiu (enquesta) i participatiu (marxes exploratòries i tallers deliberatius) per tal d'assolir els objectius plantejats.

El procés participatiu té com a finalitat facilitar la participació de tota la població del municipi i especialment dels sectors de població significatius.

Per assolir aquesta fita els objectius específics del procés de participació ciutadana i que es reflecteixen en el present document són:

- **Transparència:** incorporar a la ciutadania des de l'inici dels treballs i de manera integral, identificar els agents clau, i establir-hi vies directes de comunicació.
- **Traçabilitat:** establir mecanismes de seguiment per tal que la ciutadania pugui conèixer i participar del desenvolupament dels treballs a mesura que avancen.
- **Adequació del procés:** dissenyar un procés de comunicació i d'implicació ciutadana que s'ajusti a les circumstàncies socio-territorials de Vila-seca.
- **Comunicació eficaç:** facilitar la comprensió de la informació al conjunt de la ciutadania, i fer-la el més entenedora possible, doncs una bona manera de comunicar i traspasar informació és una de les eines més efectives de participació.
- **Transversalitat:** cal que la participació del POUM pugui fer arribar els continguts del propi document als diversos grups socials que trobem al poble. Caldrà, doncs, implicar al conjunt d'associacions i entitats que ja estan associades a més dels ciutadans a títol individual.

Segons això, es preveuen organitzar diferents espais i mecanismes participatius que puguin adaptar-se a les característiques, interessos i sensibilitats de diferents perfils de la població, ja sigui per facilitar l'accés a la informació, recollir les seves opinions, fomentar el debat i facilitar la presentació de propostes. Per assegurar la representativitat de tots els perfils poblacionals s'utilitzaran els mecanismes de comunicació municipals per captar l'interès i la participació dels col·lectius que habitualment estan menys representats en els processos participatius.

Per altra banda, cal destacar que el procés de participació preveu crear un espai específic per treballar de manera directa amb les entitats i col·lectius, de manera que a través dels seus representants es pugui conèixer i incidir en els treballs de redacció, interactuant directament amb els tècnics de l'equip redactor, especialment en les fases inicials de la tramitació que permeten establir les bases de revisió del planejament general i l'establiment de criteris i objectius de caràcter general.

En paral·lel es du a terme un desplegament comunicatiu que permet assegurar que la informació arriba als diferents sectors de la població i per tant, que serveix per informar del procés participatiu, canals i mecanismes de participació planificats i els continguts sorgits d'aquests treballs.

## 5. ESPAIS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ I COMUNICACIÓ

Els espais i mecanismes a desenvolupar durant el procés de participació ciutadana seran de les següents tipologies, pel que fa a la seva finalitat:

## **1. Espais de coordinació, seguiment i deliberació**

### **Comissió Tècnica de Coordinació (CTC)**

Formada substancialment per tècnics municipals de les àrees que competeix a el territori i a l'urbanisme de de l'ajuntament de Vila-seca, amb els membres de l'equip base del POUM. Aquesta comissió, a proposta del Director del POUM o de la Cap de l'equip de coordinació i direcció del POUM, podrà incorporar quan es consideri oportú a les sessions de seguiment del POUM, el responsable de cada LOT designat a tal efecte.

Funcions:

- Coordinació tècnica: Assegurar la coherència tècnica en la redacció del POUM.
- Supervisió: Supervisar l'avanç dels treballs i la implementació de les directrius urbanístiques.
- Direcció: Amb la presència dels responsables polítics de les àrees competents, aquesta comissió actuarà com a Comissió de Direcció, prenent decisions clau sobre el desenvolupament del POUM.

### **Comissió de Seguiment del Pla (CSP)**

Integrada per personal tècnic i membres de la corporació amb la representació de un membre de cada grup municipal de la corporació municipal, la Regidora competent en matèria de POUM i l'Alcalde.

Funcions:

- Seguiment polític: Garantir que el procés de redacció del POUM reflecteixi les diverses perspectives polítiques del municipi.
- Informe i revisions: Revisar els informes de progrés i proporcionar retroalimentació des d'una perspectiva política.
- Transparència: Assegurar la transparència del procés de redacció del POUM, mantenint informats tots els partits polítics i permetent un debat constructiu

### **Consell Consultiu del Pla (CCP)**

És un òrgan municipal d'informació i participació, de caràcter consultiu, creat amb la finalitat de fomentar la implicació de la ciutadania en el procés de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), en conformitat amb l'article 8.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme. El CCP normalment és una instància reglada de participació cívica, formada aproximadament per uns 30 o 40 membres que es trien en representació de les diferents entitats, associacions, grups ciutadans i altres organitzacions dels veïns i veïnes de Vila-seca.

Funcions:

- Participació ciutadana activa: Servir com a òrgan de participació cívica, assegurant que les veus dels ciutadans i ciutadanes de Vila-seca siguin escoltades durant tot el procés de redacció del POUM.
- Seguiment i control: Realitzar un seguiment i control del procés de participació, assegurant que aquest sigui inclusiu i transparent.
- Consultoria: Proporcionar recomanacions i feedback sobre els treballs en curs, basant-se en les necessitats i preocupacions dels diferents sectors de la comunitat.

## **2. Espais informatius, de divulgació i de retorn**

Espais per a la comunicació i difusió de la informació relativa als treballs de planejament i del procés participatiu. Entre aquests es desenvoluparan els següents:

- a. Espais virtuals d'accés a la informació i documentació de la tramitació i del procés de participació.
- b. Sessions informatives en format d'Audiència pública o de roda de premsa.
- c. Sessions temàtiques de divulgació. Conferències temàtiques en les que l'equip redactor socialitza aspectes concrets del planejament.
- d. Punts informatius itinerants amb informadors de carrer sobre el procés de participació, els seus espais i mecanismes i els continguts de debat.
- e. Oficina del POUM. L'Ajuntament de Vila-seca crearà l'Oficina del POUM per tal de garantir el seguiment i l'adequada coordinació tècnica del desenvolupament i execució dels treballs de redacció del POUM. En relació al procés de participació ciutadana serà l'espai de referència per a l'atenció a la ciutadania i per facilitar l'accés a la documentació que es generi tècnicament durant els treballs de redacció, especialment en els moments d'exposició pública dels documents.

### **3. Espais de caràcter diagnòstic i de recollida d'informació**

El procés de participació preveu facilitar la implicació de la ciutadania en nodrir els treballs tècnics d'informació i coneixements generats des de l'experiència i la interacció diària de la població amb el territori on resideix. En aquest sentit, el procés de participació preveu desenvolupar els següents espais:

- a. Enquesta de percepció ciutadana distribuïda mitjançant un qüestionari online accessible des de l'espai web del procés. Es preveu realitzar una enquesta per recollir valoracions sobre el futur model de ciutat a desenvolupar per tal de ser considerades en la definició de criteris i objectius de l'Avanç de Pla.
- b. Passejada exploratòria de diagnosi: FEM UN VOLT!. Es preveu realitzar sessions participatives de diagnosi, a partir de l'organització d'itineraris a peu amb ciutadans i ciutadanes, pel centre històric i per entorns naturals i espais oberts. La finalitat és identificar elements de millora dels diferents àmbits a través de l'urbanisme i especialment per incorporar-hi la perspectiva de gènere.
- c. Espai virtual per recollir propostes i suggeriments a través de l'espai web del procés.

### **4. Espais per la presentació d'al·legacions**

- a. La informació sobre la manera com s'han de redactar i presentar les al·legacions per a que aquestes puguin ser considerades adequadament s'oferirà a través de l'espai web del procés de participació, l'Oficina del POUM i la pàgina web municipal. En aquest sentit, es facilitarà un model de formulari per a la presentació d'al·legacions. Es preveu que en els períodes d'exposició pública que s'estableixin durant la tramitació, les al·legacions es puguin presentar al registre general de l'Ajuntament en les hores d'atenció al públic establertes, al registre general telemàtic municipal, accessible 24 hores, o per correu certificat.

## 6. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROCÉS

El Pla de comunicació i de difusió del procés participatiu del POUM recollirà els objectius, continguts, accions comunicatives i canals previstos per informar i fer difusió dels treballs de redacció i del propi procés participatiu.

El Pla de Comunicació es desenvoluparà seguint un Pla de Treball i cronograma en paral·lel al del procés participatiu i al Pla de Treball de l'equip redactor del POUM, i en col·laboració amb l'àrea de Comunicació de l'Ajuntament de Vila-seca.

Com a part dels mecanismes de difusió del procés en el marc del procés participatiu i de redacció del POUM s'habilitaran els següents espais i mecanismes:

### Imatge gràfica i materials comunicatius

Totes les accions del Pla de Comunicació disposaran d'una imatge gràfica elaborada per l'Ajuntament de Vila-seca i que permetrà identificar el procés de redacció del POUM i el procés participatiu.

Els materials comunicatius són eines bàsiques per informar la ciutadania sobre el procés de participació del POUM, per això es preveu que l'Ajuntament generi materials que, a més de contenir les dades necessàries a comunicar, siguin atractius i tinguin un disseny que cridi l'atenció i convidi la ciutadania a voler saber-ne més.

### Canals digitals

- a. Espai del POUM a la pàgina web municipal (<https://vila-seca.cat/>) on serà accessible la documentació urbanística generada durant la tramitació, així com altra informació i els espais de participació virtual que es puguin generar durant el procés del procés participatiu, com per exemple, formularis de suggeriments i al·legacions.
- b. Xarxes social municipals:
  - Facebook <https://www.facebook.com/ajuntamentvilaseca>
  - Instagram <https://www.instagram.com/aj.vilaseca>
  - Twitter <https://x.com/ajvilaseca>
  - YouTube <https://www.youtube.com/user/ajuntamentdevilaseca>

### Canals presencials

Més enllà dels canals digitals, cal preveure accions a l'espai públic per facilitar arribar a diferents públics, també a aquells que no estan presents al món digital. També es poen contemplar canals de divulgació escrita amb arrelament al municipi. Entre aquests es preveu:

- a. Sessió informativa de presentació del POUM i del procés participatiu  
A l'inici de la campanya de comunicació, es preveu dur a terme una sessió informativa oberta a la ciutadania per explicar què és el POUM, el seu abast i objectius i també per explicar com hi

pot participar la ciutadania. Aquesta sessió es pot realitzar en format d'Audiència pública o bé amb una roda de premsa convocant als mitjans de comunicació locals i comarcals.

b. Punts informatius itinerants

Es preveu que persones informadores es desplacin per carrers, places i comerços del municipi a fi d'informar de manera directa a la ciutadania, especialment a l'inici del procés, durant la difusió de les enquestes de participació, i per la difusió en el període d'exposició pública del document aprovat inicialment.

c. Presentació de l'Avanç. Es tracta d'una sessió informativa oberta al públic en la qual l'equip redactor presenta la proposta d'Avanç i es dona pas a la fase d'informació pública per a la recollida de suggeriments.

d. Presentació de resultats del procés participatiu. En un moment previ a l'aprovació inicial, es presentaran en una sessió oberta al públic, els resultats del procés participatiu, tant de les accions previstes en la fase posterior a l'Avanç i com dels suggeriments recollits sobre el document d'Avanç.

e. Sessió informativa per presentar el document d'Aprovació Inicial i exposar els canals per presentar al·legacions, a la Fase III

## 7. AVALUACIÓ DEL PROCÉS DE PARTICIPACIÓ

L'avaluació es planteja com a mecanisme que permeti valorar l'evolució del procés participatiu, adaptant el disseny quan sigui necessari. Així mateix, ha de ser útil per mesurar l'impacte i socialitzar els resultats obtinguts. L'avaluació tindrà en compte l'anàlisi de diferents indicadors, organitzats en 3 dimensions:

1. Diversitat de la participació. En aquest àmbit es preveu mesurar els següents elements:
  - a. Nombre de participants i entitats participants
  - b. Diversitat de la participació, recollint dades segons gènere, grup d'edat, origen, lloc de residència
  - c. Nombre de cops que es participa
2. Qualitat de la participació. En aquest àmbit s'avaluen les tècniques de participació emprades a partir de:
  - a. Oportunitat de participar
  - b. Pluralitat dels debats
  - c. Disponibilitat de temps per al debat
  - d. Satisfacció amb les dinàmiques participatives emprades
  - e. Qualitat de la informació base per als debats
  - f. Difusió i comunicació dels espais participatius
3. Resultats
  - a. Satisfacció general amb les sessions i el procés en general
  - b. Percepció sobre l'impacte de la participació
  - c. Grau d'integració dels debats al document aprovat

La informació que permeti avaluar el procés es recollirà a través dels següents mecanismes:

- Fulls de registre de l'assistència a les sessions
- Fitxes d'observació dels espais de participació
- Termòmetres de valoració de la satisfacció general de les activitats presencials
- Enquestes d'avaluació a complimentar de manera individual per les persones assistents a les sessions participatives
- Enquesta de valoració global del procés participatiu, accessible a través de l'espai web del procés en finalitzar la Fase III

Es preveuen aquests espais d'avaluació del procés participatiu:

- 2 Reunions d'avaluació contínua amb la Comissió Tècnica de Coordinació.
- 1 Reunió d'avaluació final.

Els documents generats dins d'aquest sistema d'avaluació seran:

- Informe d'avaluació del procés participatiu, que s'inclourà a la Memòria participativa del procés.

## 8. FASES I ACTIVITATS DEL PROCÉS PARTICIPATIU

### 8.1. ESTRUCTURA

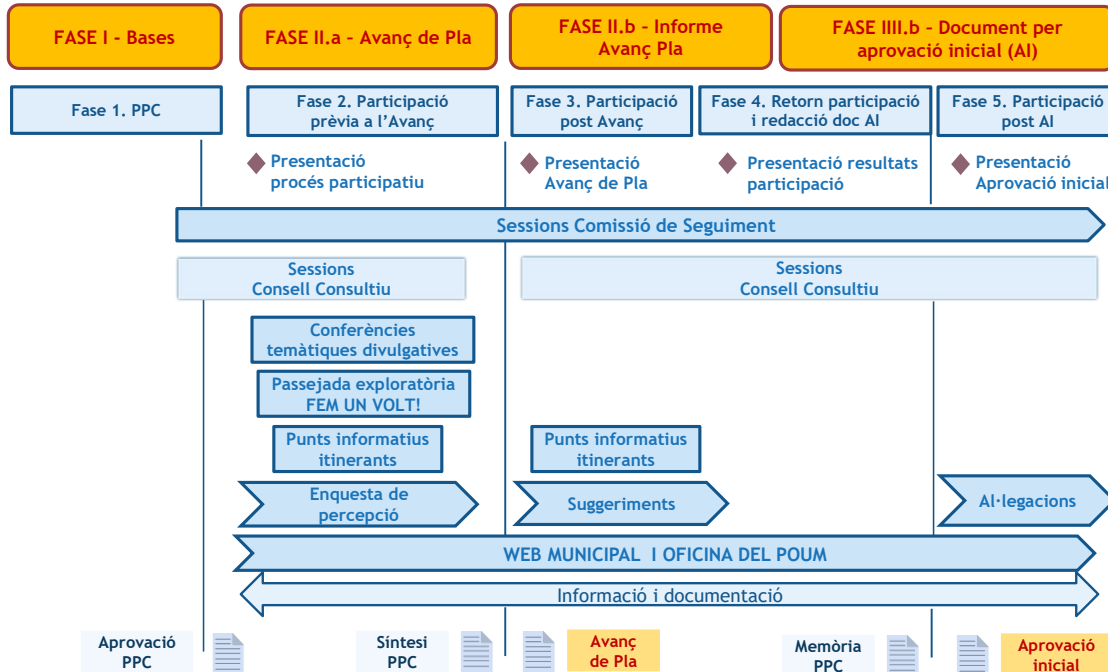
---

El procés de redacció del POUM del municipi de Vila-seca, es planteja desenvolupar des d'una perspectiva que conjuga urbanisme i participació, de manera que el nou planejament sigui un projecte compartit per tots els agents del territori. El procés participatiu es preveu organitzar en consonància amb les diferents fases del procés de formulació del POUM.

El procés participatiu ha de tenir en compte i adaptar-se al desenvolupament dels treballs tècnics per part de diferents equips de treball complementaris i interdependents amb tasques distribuïdes en diferents fases, en consonància amb les fases de la tramitació urbanística.

## PROCÉS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### • FASES I ACCIONS PREVISTES



## 8.2. ETAPES I ACCIONS PARTICIPATIVES

Les etapes del procés participatiu estan relacionades amb el ritme de redacció del document del POUM. Es preveuen inicialment dividir-lo en cinc etapes.

### Etapa 1. Preparació i informació. Gener – novembre 2025.

Objectius:

- Preparar el document definitiu del programa de participació ciutadana.
- Realitzar el Mapa d'actors del procés participatiu.
- Realitzar el marc de continguts del procés participatiu.
- Disseny dels elements del pla de comunicació.
- Presentar el procés participatiu del POUM.
- Informar de l'inici dels treballs de redacció del POUM.

Activitats previstes:

- Coordinació tècnica del projecte.
- Reunions amb l'equip redactor.
- Presentació del procés participatiu a la Comissió de Seguiment i al Consell Consultiu.
- Sessions temàtiques amb el Consell Consultiu.
- Creació de l'Oficina del POUM, espai d'atenció a la ciutadania.
- Presentació del procés participatiu a la ciutadania.

Resultats previstos:

- Document amb el programa de participació ciutadana aprovat.

- Presentació del procés participatiu a la ciutadania.
- Mapa d'actors.
- Marc de continguts: límits i temes de treball del procés.
- Oficina del POUM.
- Espai web del POUM a la pàgina web municipal.

### Etapa 2. Participació prèvia a la redacció de l'Avanç. Desembre 2025 - juliol 2026.

#### Objectius:

- Recollir aportacions en clau de diagnosi i reptes de la ciutat en base al marc de continguts establert.

#### Activitats:

- Coordinació tècnica del projecte.
- Sessions temàtiques amb el Consell Consultiu.
- Conferències temàtiques de divulgació.
- Activació de l'espai de participació en línia.
- Activació del qüestionari en línia.
- Punt itinerant informatiu per fer difusió del procés i l'enquesta online.
- Recorregut participatiu temàtic: FEM UN VOLT!.
- Una sessió de la Comissió de seguiment.

#### Resultats:

- Plataforma de participació en línia operativa amb la informació del procés participatiu.
- Actes de la sessió de Comissió de seguiment.
- Informes de resultats de les sessions amb el Consell Consultiu.
- Informe de resultats dels qüestionaris.
- Informes de resultats del recorregut participatiu.
- Informe amb els resultats dels espais de participació per aportar a la redacció de l'Avanç.

### Etapa 3. Participació posterior a l'Avanç. Setembre - octubre 2026.

#### Objectius:

- Informar sobre el document d'Avanç del POUM i del seu contingut.
- Recollir suggeriments sobre la proposta inicial d'Avanç del POUM.

#### Activitats:

- Coordinació tècnica del projecte.
- Sessió de presentació de l'Avanç.
- Activació de l'espai de recollida de suggeriments a la plataforma de participació en línia.
- Punt itinerant informatiu per fer difusió de l'Avanç del Pla i bústia de suggeriments.
- Sessions de seguiment de la redacció per part del Consell Consultiu.
- Sessions de seguiment de la redacció de la Comissió de seguiment.

#### Resultats:

- Actes de les sessions amb el Consell Consultiu.
- Actes de les sessions amb la Comissió de seguiment.
- Informe síntesi del procés de participació ciutadana amb els suggeriments recollits.

#### Etapa 4a. Devolució dels resultats del procés participatiu. Novembre 2026 – gener 2027.

Objectius:

- Elaborar la memòria de participació.
- Informar dels resultats del procés participatiu.

Activitats:

- Coordinació tècnica del projecte.
- Presentació de resultats del procés participatiu i resposta als suggeriments sobre l'Avanç.
- Sessions de seguiment de la redacció per part del Consell Consultiu.
- Sessions de seguiment de la redacció de la Comissió de seguiment.

Resultats:

- Actes de les sessions amb el Consell Consultiu.
- Actes de les sessions amb la Comissió de seguiment.
- Informe síntesi de tot el procés de participació ciutadana.

#### Etapa 4b. Participació durant la redacció dels documents per a l'aprovació inicial. Febrer – octubre 2027.

Objectius:

- Compartir la concreció progressiva del model de planificació que recull l'Avanç.

Activitats:

- Coordinació tècnica del projecte.
- Sessions de seguiment de la redacció amb el Consell Consultiu.
- Sessions de seguiment de la redacció amb la Comissió de seguiment.

Resultats:

- Actes de les sessions amb el Consell Consultiu.
- Actes de les sessions amb la Comissió de seguiment.

#### Etapa 5. Participació posterior a l'aprovació inicial: període d'exposició pública. Novembre – desembre 2027.

Objectius:

- Presentar i publicar el document d'aprovació inicial.
- Recollir al·legacions al document d'aprovació inicial (exposició pública).

Activitats:

- Presentació del document d'aprovació inicial.
- Obertura dels espais per a la recollida d'al·legacions sobre l'aprovació inicial (Registre general de l'Ajuntament, Registre general telemàtic municipal, Correu certificat).
- Sessions de seguiment de la redacció per part del Consell Consultiu.
- Sessions de seguiment de la redacció de la Comissió de seguiment.

Resultats:

- Actes de les sessions amb el Consell Consultiu.
- Actes de les sessions amb la Comissió de seguiment.

- Informe de les al·legacions recollides a respondre i/o incorporar en l'aprovació provisional.

### **FASES POSTERIORS DE LA TRAMITACIÓ (APROVACIÓ PROVISIONAL I APROVACIÓ DEFINITIVA)**

En aquestes fases, a través del mitjans de comunicació definits al Pla de Comunicació es preveu mantenir informada a la població respecte l'estat de tramitació del pla, així com, si s'escau, de les modificacions derivades de la tramitació.