

AJUNTAMENT DE VILA-SECA

Anunci d'aprovació definitiva de la modificació del Reglament de funcionament dels Consells Municipals per la incorporació del Consell sectorial de persones amb diversitat funcional.

El Ple de l'Ajuntament en sessió realitzada el dia 31 de maig de 2024 aprovà inicialment la modificació del Reglament de funcionament dels consells municipals per la incorporació del Consell sectorial de persones amb diversitat funcional, sense que s'hagin formulat al·legacions durant el termini en què ha estat exposat el públic, per la qual cosa aquesta aprovació ha esdevingut definitiva de conformitat amb el que estableix l'article 65.1 del ROAS.

Es fa públic en compliment de l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i s'adverteix que contra aquest acord es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'allò Contenciós – Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats a partir de la data de publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província, prèvia comunicació de dita interposició a aquest Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques. No obstant, podeu interposar els recursos que considereu procedents.

Es fa públic el text íntegre del reglament:

“REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DELS CONSELLS MUNICIPALS.

PREÀMBUL

CAPÍTOL 1. EL CONSELL DE VILA

CAPÍTOL 2. ELS CONSELLS DE LA PLANA I DE LA PINEDA

CAPÍTOL 3. EL CONSELL SECTORIAL D'INFANTS

CAPÍTOL 4. EL CONSELL SECTORIAL DE JOVES

CAPÍTOL 5. EL CONSELL SECTORIAL DE DONES

CAPÍTOL 6. EL CONSELL SECTORIAL DE PERSONES GRANS

CAPÍTOL 7. CONSELL SECTORIAL DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL

CAPÍTOL 8. COMISSIÓ TRANSVERSAL DE SEGUIMENT

DISPOSICIONS ADDICIONALS



PREÀMBUL

El present reglament és fruit del compromís del Consistori de dotar-se d'un marc i d'unes pautes de funcionament que vehiculi el desplegament dels òrgans municipals de participació, els Consells Municipals.

Els Consells Municipals són òrgans de participació de la ciutadania en els afers públics, espais de construcció col·lectiva que fomenten la comunicació, la informació i la conversa a través de l'argumentació raonada. Són espais amb interès pel bé comú i amb especial mirada cap a la diversitat de sabers i coneixements.

Els objectius dels Consells Municipals com a espais deliberatius de participació son:

- a. Facilitar el dret a participar de tota la ciutadania de Vila-seca.
- b. Millorar la qualitat democràtica del municipi generant diferents espais de participació.
- c. Construir visions compartides entre la ciutadania plural a través de la informació, el diàleg i la deliberació.
- d. Obtenir relacions transparents entre l'Administració i la ciutadania.
- e. Implicar la societat civil en objectius col·lectius.
- f. Afavorir l'expressió de les opinions de les persones membres dels Consells municipals per a incorporar-les a la presa de decisions dels mateixos.

El present Reglament de funcionament dels Consells Municipals pretén esdevenir una eina marc d'organització i funcionament per als diferents Consells municipals, amb voluntat de transparència i rigor, amb el benentès que ha d'adaptar-se i flexibilitzar-se, quan s'escaigui, a la realitat i context del municipi, amb la missió de promoure espais de co-construcció de diagnòs i co-construcció de respostes amb la ciutadania.

El Reglament de funcionament dels Consells Municipals del municipi de Vila-seca es regeix pel Reglament de Participació Ciutadana aprovat pel Ple Municipal en sessió celebrada el 28 de gener de 2022 i publicat definitivament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona en data 19 de maig de 2022.



CAPÍTOL 1. EL CONSELL DE VILA

Article 1

1. El Consell de Vila és el màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadanes, i es descentralitza a través dels consells sectorials i territorials amb una vigència temporal limitada.

El Consell de Vila es renovarà cada quatre anys, coincidint amb el mandat de govern, i es constituirà durant el primer any d'aquest.

Article 2

1. Les funcions del Consell de Vila son:

- a) Participar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal.
- b) Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- c) Crear i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que serveixin per a estimular l'associacionisme.
- d) Vetllar per l'estat de la participació al municipi.
- e) Les altres que determini el Ple mitjançant normes orgàniques.

Article 3

1. El Consell de Vila està integrat per:

- a. La Presidència que correspon a l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora en qui delegui.
- b. Dues persones representants de cada Consell sectorial i territorial que estigui en funcionament al municipi. Aquestes persones no podran ser càrrecs electes.
- c. La secretaria que correspon a un tècnic o tècnica municipal.
- d. Quatre persones de la ciutadania, a títol individual.

2. A petició del Ple del Consell podran participar amb veu i sense vot, persones externes al Consell per a temes d'interès i per raó d'expertesa i/o representativitat.



3. Tant la crida a participar com el nomenament de les persones membres del Consell s'ha de fer públic, i s'informarà a la ciutadania a través dels mitjans de divulgació i informació que disposa l'Ajuntament. Entre totes les persones interessades en formar part del Consell de Vila, es durà a terme un sorteig públic, mantenint criteris de paritat per raons de sexe o gènere.

Article 4

1. Són funcions de la Presidència:

- a. Convocar i presidir les sessions del Consell.
- b. Fixar l'ordre del dia tenint en compte les propostes presentades per les persones membres del Ple del Consell.
- c. Traslladar les propostes als òrgans de gestió i de govern municipal.
- d. Moderar les sessions i les deliberacions a fi de garantir la participació ciutadana de totes les persones membres.
- e. Promoure el seguiment i la coordinació entre els diferents Consells municipals.
- f. Utilitzar el vot de qualitat en cas d'empat en les votacions.
- g. Promoure l'acompliment dels drets i deures de les persones participants.

2. La Vicepresidència del Consell de Vila recaurà en el regidor o regidora que determini l'alcalde o alcaldessa.

3. Són funcions de la Vicepresidència:

- a. Substituir la Presidència en els casos d'absència, vacant, malaltia o abstenció legal o reglamentària.
- b. Realitzar funcions d'assistència i col·laboració amb la presidència.
- c. Coordinar les actuacions dels grups de treball que es puguin activar temporalment, segons temes determinats a treballar.

4. Cada Consell territorial o sectorial que estigui en funcionament durant la vigència del Consell de Vila escollirà dues persones representants per participar al Consell a fi de traslladar les deliberacions i els acords presos en cada espai de treball.

5. Són funcions de les persones representants dels Consells sectorials i territorials:

- a. Exercir la representativitat del Consell sectorial i territorial en què participa.



- b. Traslladar les propostes, deliberacions i acords presos en cada espai de treball.
6. L'Ajuntament designarà un secretari o secretària dels serveis jurídics municipals que tindrà la responsabilitat de redactar l'acta, elevar-la i publicar-la en els mitjans d'informació municipal, d'acord amb l'establert a l'article 15.2 de la Llei 26/2010 i 15 de la Llei 40/2015.
 7. Les persones membres del Consell seran escollides d'acord amb l'establert a l'article 3 d'aquesta norma.
 8. Son funcions de les persones membres del Consell:
 - a. Deliberar sobre les polítiques públiques.
 - b. Debatre sobre projectes de normativa i de plans i programes.
 - c. Rebre informació detallada sobre les actuacions públiques.
 - d. Aportar propostes i recomanacions per millorar els serveis públics.
 - e. Assistir a les sessions del Consell i mantenir una actitud de respecte i compliment als acords presos mitjançant aquest Reglament de funcionament dels Consells Municipals.

Article 5

1. El Consell de Vila consta de tres òrgans diferenciats:
 - a. El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres.
 - b. Els Consells sectorials i territorials, que es despleguen en els següents capítols.
 - c. La Comissió Transversal de Seguiment del Reglament de Participació Ciutadana.
2. El Ple del Consell de Vila es reunirà a convocatòria de la Presidència de manera ordinària un cop al semestre, amb un ordre del dia establert, i de manera extraordinària cada cop que el convoqui la Presidència o si un terç de les persones membres ho sol·liciten formalment.
3. La convocatòria de les sessions ordinàries aniran acompanyades de l'ordre del dia i de tota la documentació necessària per tractar els temes acordats. S'hi inclourà l'acta de la sessió anterior.



4. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb un mínim de 2 dies d'antelació, preferentment per mitjans electrònics, i es podran establir altres mecanismes necessaris per tal de garantir la participació de totes les persones membres.
5. L'ordre del dia l'establirà la Presidència amb les propostes de la resta de membres, ha de restar obert a la ciutadania, les entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure a través de la bústia de participació que l'Ajuntament crearà a tal efecte a la web municipal.
6. La presa de decisions es farà per votació i els acords i resolucions s'adoptaran per majoria simple de les persones membres presents. En cas d'empat, la Presidència del Consell tindrà vot de qualitat.
7. L'Ajuntament de Vila-seca designarà un equip de tècniques i tècnics per a la dinamització i facilitació dels processos de treball col·lectiu, de diàleg, de presa de decisió, de recollida dels acords, informes i documentació relacionada.

Article 6

1. La Presidència del Consell de Vila i la Regidoria de Participació Ciutadana vetllaran per promoure espais, mecanismes i dinàmiques de coordinació, informació i intercanvi mutu entre els diferents Consells municipals.
2. Anualment, s'analitzaran els objectius, funcions i dinàmica de treball i relacional dels Consells municipals amb metodologies de tipus qualitatiu i participatiu, a fi de proposar línies de canvi i millora al Ple del Consell de Vila.
3. Anualment, es farà una Memòria de l'activitat del Consell de Vila des de la Regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Vila-seca.
4. Aquest memòria contindrà tot allò relatiu a l'activitat duta a terme per tots els Consells Municipals (acords presos, actuacions, sessions realitzades) i es farà una devolució pública a la ciutadania a través dels diversos mitjans de funcionament de l'Ajuntament.



Article 7

1. El Ple del Consell pot formular modificacions i canvis en el funcionament de l'esmentat Consell, els quals han de ser trasllats a la Comissió Transversal de Seguiment del Reglament.
2. La renovació de les persones membres del Consell de Vila es farà cada 4 anys dins el primer any de cada mandat.
3. Els mecanismes de substitució són:
 - a. La substitució voluntària, permanent o puntual, d'alguna persona membre del Consell es farà prèvia sol·licitud per escrit adreçada a la Presidència, i serà valorada la seva acceptació i substitució en la següent sessió.
 - b. La substitució permanent d'una persona membre per manca d'assistència a tres sessions continuades amb excepció de motius de força major. La substitució s'acordarà en sessió del Consell i serà comunicada per escrit a través de la Presidència.

CAPÍTOL 2. ELS CONSELLS DE LA PLANA I DE LA PINEDA

Article 8

1. Els Consells de La Plana i de La Pineda són els òrgans municipals consultius de participació i deliberació ciutadanes descentralitzats del Consell de Vila, atesa la particularitat del municipi de Vila-seca en què el barri de La Plana i el barri de La Pineda es troben en distància física respecte el centre del municipi.

Es creen els següents Consells territorials: el Consell de La Plana i el Consell de La Pineda.

Article 9

1. Les funcions dels Consells de La Plana i de La Pineda són:
 - a. Les previstes en l'article 2 d'aquest reglament dins de l'àmbit territorial corresponent.



- b. Traslladar les propostes, deliberacions i acords presos en els Consells al Consell de Vila.
- c. Les altres que determini el Ple mitjançant normes orgàniques.

Article 10

1. Cada Consell de La Plana i de La Pineda ha d'estar integrat per:
 - a. La Presidència que correspon a l'alcalde o alcaldessa o la regidora o regidor en qui delegui.
 - b. La secretaria que correspon a un tècnic o tècnica municipal.
 - c. Un mínim de 6 i un màxim de 16 persones de la ciutadania empadronades al nucli amb un mínim de dos anys d'antiguitat. Aquestes persones no poden ser càrrecs electes.
2. Tant la crida a participar com el nomenament de les persones membres dels Consells s'han de fer públics, i s'informarà a la ciutadania a través dels mitjans de divulgació i informació que disposa l'Ajuntament. Entre totes les persones interessades en formar part dels Consells es durà a terme un sorteig públic, mantenint criteris de paritat per raons de sexe o gènere.

Article 11

1. La Vicepresidència dels Consells de La Plana i de La Pineda s'assignarà de forma rotatòria i per sorteig amb caràcter anual a una de les persones membres que integren el Consell.
2. Cada Consell que estigui en funcionament durant la vigència del Consell de Vila escollirà dues persones representants per participar al Consell de Vila a fi de traslladar les deliberacions i els acords presos en cada espai de treball.
3. Són funcions de les persones representants dels Consells de La Plana i de La Pineda:
 - a. Traslladar les propostes, deliberacions i acords presos en cada espai de treball.
4. Es designarà un tècnic o tècnica municipal que exercirà de secretari o secretària dels Consells de La Plana i de La Pineda, d'acord amb l'establert a l'article 15.2 de la Llei 26/2010 i 15 de la Llei 40/2015.



Article 12

1. Els Consells de La Plana i de la Pineda es reuniran a convocatòria de la Presidència trimestralment, de manera ordinària i amb un ordre del dia establert, i de manera extraordinària cada cop que els convoqui la Presidència o si un terç de les persones membres ho sol·liciten formalment.
2. La convocatòria de les sessions ordinàries aniran acompanyades de l'ordre del dia i de tota la documentació necessària per tractar els temes acordats. S'hi inclourà l'acta de la sessió anterior.
3. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb mínim de 2 dies hàbils d'antelació, preferentment per mitjans electrònics, i es podran establir altres mecanismes necessaris per tal de garantir la participació de totes les persones membres.
4. L'ordre del dia l'establirà la presidència amb les propostes de la resta de membres, ha de restar obert a la ciutadania, les entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure a través de la bústia de participació que l'Ajuntament crearà a tal efecte.
5. La presa de decisions es farà per votació i els acords i resolucions s'adoptaran per majoria simple de les persones membres presents. En cas d'empat, la presidència del Consell tindrà vot de qualitat.
6. L'Ajuntament de Vila-seca designarà un equip de tècniques i tècnics per a la dinamització i facilitació dels processos de treball col·lectiu, de diàleg, de presa de decisió, de recollida dels acords i elaboració de les actes, informes i documentació relacionada.

Article 13

1. La Presidència dels Consells de La Plana i de La Pineda i la Regidoria de Participació Ciutadana vetllaran per promoure espais, mecanismes i dinàmiques de coordinació, informació i intercanvi mutu entre els diferents Consells municipals.
2. Anualment, s'analitzaran els objectius, funcions i dinàmica de treball i relacional dels Consells municipals amb metodologies de tipus qualitatiu i participatiu, a fi de proposar línies de canvi i millora al Ple del Consell de Vila.



3. Anualment, es farà una Memòria de l'activitat del Consell de Vila des de la Regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Vila-seca.

4. Aquest memòria contindrà tot allò relatiu a l'activitat duta a terme per tots els Consells Municipals (acords presos, actuacions, sessions realitzades) i es farà una devolució pública a la ciutadania a través dels diversos mitjans de funcionament de l'Ajuntament.

Article 14

1. El Ple del Consell pot formular modificacions i canvis en el funcionament de l'esmentat Consell, els quals ha de ser trasllats a la Comissió Transversal de Seguiment del Reglament.

2. La renovació de les persones membres dels Consells de La Plana i de La Pineda es farà cada 4 anys dins el primer any de cada mandat.

3. Els mecanismes de substitució són:

- a. La substitució voluntària, permanent o puntual, d'alguna persona membre del Consell es farà prèvia sol·licitud per escrit adreçada a la Presidència, i serà valorada la seva acceptació i substitució en la següent sessió.
- b. La substitució permanent d'una persona membre per manca d'assistència a tres sessions continuades amb excepció de motius de força major. La substitució s'acordarà en sessió del Consell i serà comunicada per escrit a través de la Presidència.

CAPÍTOL 3. CONSELL SECTORIAL D'INFANTS

Article 15

1. El Consell sectorial d'Infants és l'eina que facilita, estructura i vehicula els diferents processos participatius en matèria d'infància del municipi.

2. El Consell sectorial d'Infants és un òrgan consultiu, de deliberació i proposta amb els següents objectius:

- a. Opinar, debatre i fer propostes sobre temes d'interès municipal, específicament en matèria de temes vinculats a la infància.
- b. Potenciar la participació de la infància en la planificació estratègica del municipi.



- c. Proposar accions per a promoure una ciutadania respectuosa amb la diversitat, cohesionada en les relacions de convivència i compromesa amb l'entorn.

Article 16

1. Les funcions del Consell sectorial d'Infants són les següents:
 - a. Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
 - b. Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
 - c. Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i organismes públics municipals.
 - d. Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
 - e. Informar periòdicament els òrgans de govern de l'ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals dels barris, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
 - f. Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
 - g. Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
 - h. Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

Article 17

1. El Consell sectorial d'Infants ha d'estar integrat per:
 - a. L'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora delegat de l'alcalde o alcaldessa.
 - b. La secretaria que correspon a un tècnic o tècnica municipal.
 - c. Un mínim de 10 i un màxim 20 infants empadronats al municipi entre els 9 i els 11 anys, amb la següent proporció:
 - a. 2 infants de l'Escola La Canaleta
 - b. 2 infants de l'Escola La Plana
 - c. 2 infants de l'Escola Mestral
 - d. 2 infants de l'Escola Cal·lípolis
 - e. 2 infants de l'Escola Miramar
 - f. 2 Infants de l'Escola Sant Bernat Calvó



g. 2 Infants de l'Escola Torroja i Miret

2. Cada escola podrà escollir la manera de designar als infants participants, amb el seu acord i el de la seva família. Tanmateix, l'escola podrà sol·licitar el suport tècnic de l'equip de la Regidoria de Participació Ciutadana per explicar i treballar amb els infants de la classe la crida a participar en el Consell i el seu funcionament. Aquest suport tècnic es pot mantenir al llarg de la vigència del Consell sectorial d'Infants a fi de facilitar als participants una dinàmica d'informació, deliberació i treball en el sí de la seva escola, i promoure així, valors de ciutadania i aprenentatge col·lectiu.

3. En cas que alguna escola no estigui en disposició de poder participar permanentment o temporal, en el Consell d'Infants i per tal de cobrir el màxim de 20 places, s'obrirà convocatòria pública a tots els infants del municipi d'edats compreses entre els 9 i els 11 anys per ocupar-ne les places corresponents.

4. Tant la crida a participar com el nomenament de les persones membres del Consell d'Infants s'ha de fer públic, i s'informarà a la ciutadania a través dels mitjans de divulgació i informació que disposa l'Ajuntament. Entre totes les persones interessades en formar part dels Consells, es durà a terme un sorteig públic, mantenint criteris de paritat per raons de sexe o gènere.

5. En criteris de proporcionalitat i a fi de promoure la inclusió de la diversitat social i territorial del municipi es fa una distribució de: 14 infants del nucli de Vila-seca, 3 infants del nucli de La Plana i 3 infants del nucli de La Pineda.

Article 18

1. La Presidència del Consell sectorial d'Infants l'exercirà l'alcalde o alcaldessa per a cada mandat electoral, sense perjudici que pugui delegar-la en qualsevol regidor o regidora de la corporació.

2. La Vicepresidència del Consell sectorial d'Infants s'assignarà de forma rotatòria i per sorteig amb caràcter anual a un dels infants que integren el Consell.

3. Les funcions de la Vicepresidència son:



- a. Donar assistència i col·laboració a la Presidència.
 - b. Coordinar les diferents comissions o grups de treball que es puguin crear, en col·laboració amb la resta de Consells Municipals.
4. Cada Consell sectorial que estigui en funcionament escollirà dues persones representants per participar al Consell de Vila a fi de traslladar les deliberacions i els acords presos en cada espai de treball.
5. Són funcions de les persones representants dels Consells sectorials:
- a. Exercir la representativitat del Consell sectorial i territorial en què participa.
 - b. Traslladar les propostes, deliberacions i acords presos en cada espai de treball.
6. Es designarà un tècnic o tècnica municipal que exercirà de secretari o secretària del Consell sectorial d'Infants, d'acord amb l'establert a l'article 15.2 de la Llei 26/2010 i 15 de la Llei 40/2015.

Article 19

1. El Consell sectorial d'Infants consta de dos òrgans diferenciats:
 - a. El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres.
 - b. Les Comissions de treball sobre aspectes concrets. Es poden crear per delegació del Ple del Consell i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que han rebut.
2. El Ple del Consell sectorial d'Infants es reunirà a convocatòria de la Presidència de manera ordinària trimestralment i amb un ordre del dia establert, i de manera extraordinària cada cop que el convoqui la Presidència o si un terç de les persones membres ho sol·liciten formalment.
3. La convocatòria de les sessions ordinàries aniran acompanyades de l'ordre del dia i de tota la documentació necessària per tractar els temes acordats. S'hi inclourà l'acta de la sessió anterior.
4. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb un mínim de 2 dies hàbils d'antelació, amb comunicació tant a la família de l'infant com a l'escola on està



matriculat, i es podran establir altres mecanismes necessaris per tal de garantir la participació de totes les persones membres.

5. L'ordre del dia l'establirà la presidència amb les propostes de la resta de membres, ha de restar obert a la ciutadania, les entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure a través de la bústia de participació que l'Ajuntament crearà a tal efecte.

6. La presa de decisions es farà per votació i els acords i resolucions s'adoptaran per majoria simple de les persones membres presents. En cas d'empat, la presidència del Consell tindrà vot de qualitat.

7. L'Ajuntament de Vila-seca designarà un equip de tècniques i tècnics per a la dinamització i facilitació dels processos de treball col·lectiu, de diàleg, de presa de decisió, de recollida dels acords i elaboració de les actes, informes i documentació relacionada.

Article 20

1. La Presidència del Consell sectorial d'Infants i la Regidoria de Participació Ciutadana vetllaran per promoure espais, mecanismes i dinàmiques de coordinació, informació i intercanvi mutu entre els diferents Consells municipals.

2. Anualment, s'analitzaran els objectius, funcions i dinàmica de treball i relacional dels Consells municipals amb metodologies de tipus qualitatiu i participatiu, a fi de proposar línies de canvi i millora al Ple del Consell.

3. Anualment, es farà una Memòria de l'activitat del Consell de Vila des de la Regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Vila-seca.

4. Aquest memòria contindrà tot allò relatiu a l'activitat duta a terme per tots els Consells Municipals (acords presos, actuacions, sessions realitzades) i es farà una devolució pública a la ciutadania a través dels diversos mitjans de funcionament de l'Ajuntament.

Article 21



1. El Ple del Consell pot formular modificacions i canvis en el funcionament de l'esmentat Consell, els quals ha de ser trasllats a la Comissió Transversal de Seguiment del Reglament.
2. La renovació de les persones membres del Consell sectorial d'Infants es farà cada 2 anys.
3. Els mecanismes de substitució són:
 - a. La substitució voluntària, permanent o puntual d'alguna persona membre del Consell es farà prèvia sol·licitud per escrit adreçada a la Presidència, i serà valorada la seva acceptació i substitució en la següent sessió.
 - b. La substitució permanent d'una persona membre per manca d'assistència a tres sessions continuades amb excepció de motius de força major. La substitució s'acordarà en sessió del Consell i serà comunicada per escrit a través de la Presidència.

CAPÍTOL 4. CONSELL SECTORIAL DE JOVES

Article 22

1. El Consell sectorial de Joves és l'eina que facilita, estructura i vehicula els diferents processos participatius en matèria de joventut del municipi.
2. El Consell sectorial de Joves és un òrgan consultiu, de deliberació i proposta amb els següents objectius:
 - a. Opinar, debatre i fer propostes sobre temes d'interès municipal, específicament en matèria de temes vinculats a la joventut.
 - b. Potenciar la participació de les persones joves en la planificació estratègica del municipi.
 - c. Proposar accions per a promoure una ciutadania respectuosa amb la diversitat, cohesionada en les relacions de convivència i compromesa amb l'entorn.

Article 23

1. Les funcions del Consell sectorial de Joves són les següents:
 - a. Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.



- b. Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
- c. Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i organismes públics municipals.
- d. Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
- e. Informar periòdicament els òrgans de govern de l'ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals dels barris, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
- f. Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
- g. Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
- h. Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

Article 24

1. El Consell sectorial de Joves ha d'estar integrat per:
 - a. L'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora delegat de l'alcalde o alcaldessa.
 - b. La secretaria que correspon a un tècnic o tècnica municipal.
 - c. Un mínim de 10 i un màxim de 20 persones joves empadronades al municipi de Vila-seca, amb un mínim de dos anys d'antiguitat, d'edats compreses entre els 16 i els 25 anys. Aquestes persones no poden ser càrrecs electes.

Article 25

1. Tant la crida a participar com el nomenament de les persones membres del Consell s'ha de fer públic, i s'informarà a la ciutadania a través dels mitjans de divulgació i informació que disposa l'Ajuntament. Entre totes les persones interessades en formar part dels Consells, es durà a terme un sorteig públic, mantenint criteris de paritat per raons de sexe o gènere.
2. En criteris de proporcionalitat i a fi de promoure la inclusió de la diversitat social i territorial del municipi es fa una distribució de: 14 joves del nucli de Vila-seca, 3 joves del nucli La Plana i 3 joves del nucli La Pineda.

Article 26



1. La Presidència del Consell sectorial de Joves l'exercirà l'alcalde o alcaldessa per a cada mandat electoral, sense perjudici que pugui delegar-la en qualsevol regidor o regidora de la corporació.
2. La Vicepresidència del Consell sectorial de Joves s'assignarà de forma rotatòria amb caràcter anual a una de les persones membres que integren el Consell, a través de sorteig.
3. Les funcions de la Vicepresidència són:
 - a. Donar assistència i col·laboració a la Presidència.
 - b. Coordinar les diferents comissions o grups de treball que es puguin crear, en col·laboració amb la resta de Consells Municipals.
4. Cada Consell sectorial que estigui en funcionament escollirà dues persones representants per participar al Consell de Vila a fi de traslladar les deliberacions i els acords presos en cada espai de treball.
5. Són funcions de les persones representants dels Consells Sectorials:
 - a. Exercir la representativitat del Consell Sectorial i territorial en què participa.
 - b. Traslladar les propostes, deliberacions i acords presos en cada espai de treball.
6. Es designarà un tècnic o tècnica municipal que exercirà de secretari o secretària del Consell sectorial de Joves, d'acord mb l'establert a l'article 15.2 de la Llei 26/2010 i 15 de la Llei 40/2015.

Article 27

1. El Consell Sectorial de Joves consta de dos òrgans diferenciats:
 - a. El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres.
 - b. Les Comissions de treball sobre aspectes concrets. Es poden crear per delegació del Ple del Consell i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que han rebut.
2. El Ple del Consell sectorial de Joves es reunirà a convocatòria de la Presidència de manera ordinària trimestralment i amb un ordre del dia establert, i de manera



extraordinària cada cop que el convoqui la Presidència o si un terç de les persones membres ho sol·liciten formalment.

3. La convocatòria de les sessions ordinàries aniran acompanyades de l'ordre del dia i de tota la documentació necessària per tractar els temes acordats. S'hi inclourà l'acta de la sessió anterior.

4. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb un mínim de 2 dies hàbils d'antelació, preferentment per mitjans electrònics, i es podran establir altres mecanismes necessaris per tal de garantir la participació de totes les persones membres.

5. L'ordre del dia l'establirà la presidència amb les propostes de la resta de membres, ha de restar obert a la ciutadania, les entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure a través de la bústia de participació que l'Ajuntament crearà a tal efecte.

6. La presa de decisions es farà per votació i els acords i resolucions s'adoptaran per majoria simple de les persones membres presents. En cas d'empat, la presidència del Consell tindrà vot de qualitat.

7. L'Ajuntament de Vila-seca designarà un equip de tècniques i tècnics per a la dinamització i facilitació dels processos de treball col·lectiu, de diàleg, de presa de decisió, de recollida dels acords i elaboració de les actes, informes i documentació relacionada.

Article 28

1. La Presidència del Consell Sectorial de Joves i la Regidoria de Participació Ciutadana vetllaran per promoure espais, mecanismes i dinàmiques de coordinació, informació i intercanvi mutu entre els diferents Consells municipals.

2. Anualment, s'analitzaran els objectius, funcions i dinàmica de treball i relacional dels Consells municipals amb metodologies de tipus qualitatiu i participatiu, a fi de proposar línies de canvi i millora al Ple del Consell.

3. Anualment, es farà una Memòria de l'activitat del Consell de Vila des de la Regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Vila-seca.



4. Aquesta memòria contindrà tot allò relatiu a l'activitat duta a terme per tots els Consells Municipals (acords presos, actuacions, sessions realitzades) i es farà una devolució pública a la ciutadania a través dels diversos mitjans de funcionament de l'Ajuntament.

Article 29

1. El Ple del Consell pot formular modificacions i canvis en el funcionament de l'esmentat Consell, els quals ha de ser trasllats a la Comissió Transversal de Seguiment del Reglament.

2. La renovació de les persones membres del Consell sectorial de Joves es farà cada 2 anys per sorteig.

3. Els mecanismes de substitució són:

- a. La substitució voluntària, permanent o puntual d'alguna persona membre del Consell es farà prèvia sol·licitud per escrit adreçada a la Presidència, i serà valorada la seva acceptació i substitució en la següent sessió.
- b. La substitució permanent d'una persona membre per manca d'assistència a tres sessions continuades amb excepció de motius de força major. La substitució s'acordarà en sessió del Consell i serà comunicada per escrit a través de la Presidència.

CAPÍTOL 5. CONSELL SECTORIAL DE PERSONES GRANS

Article 30

1. El Consell Sectorial de Persones Grans és l'eina que facilita, estructura i vehicula els diferents processos participatius em matèria de gent gran del municipi.

2. El Consell Sectorial de Persones Grans és un òrgan consultiu, de deliberació i proposta amb els següents objectius:

- a. Opinar, debatre i fer propostes sobre temes d'interès municipal, específicament en matèria de temes vinculats a la persones grans.
- b. Potenciar la participació de les persones grans en la planificació estratègica del municipi.



- c. Proposar accions per a promoure una ciutadania respectuosa amb la diversitat, cohesionada en les relacions de convivència i compromesa amb l'entorn.

Article 31

1. Les funcions del Consell sectorial de Persones Grans són les següents:
 - a. Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
 - b. Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
 - c. Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i organismes públics municipals.
 - d. Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
 - e. Informar periòdicament els òrgans de govern de l'ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals dels barris, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
 - f. Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
 - g. Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
 - h. Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

Article 32

1. El Consell sectorial de Persones Grans ha d'estar integrat per:
 - a. L'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora delegat de l'alcalde o alcaldessa.
 - b. La secretaria que correspon a un tècnic o tècnica municipal.
 - c. Un mínim de 10 i un màxim de 20 persones grans d'edat igual o més de 65 anys, empadronades al municipi un mínim de 2 anys d'antiguitat. Aquestes persones no poden ser càrrecs electes.
2. Tant la crida a participar com el nomenament de les persones membres del Consell s'ha de fer públic, i s'informarà a la ciutadania a través dels mitjans de divulgació i informació que disposa l'Ajuntament. Entre totes les persones interessades en formar part dels Consells, es durà a terme un sorteig públic, mantenint criteris de paritat per raons de sexe o gènere.



3. En criteris de proporcionalitat i a fi de promoure la inclusió de la diversitat social i territorial del municipi es fa una distribució de: 14 persones del nucli de Vila-seca, 3 persones del nucli La Plana i 3 persones del nucli La Pineda.

Article 33

1. La Presidència del Consell sectorial de Persones Grans l'exercirà l'alcalde o alcaldessa per a cada mandat electoral, sense perjudici que pugui delegar-la en qualsevol regidor o regidora de la corporació.

2. La Vicepresidència del Consell sectorial de Persones Grans s'assignarà de forma rotatòria amb caràcter anual a una de les persones membres que integren el Consell, a través de sorteig.

3. Cada Consell sectorial que estigui en funcionament escollirà dues persones representants per participar al Consell de Vila a fi de traslladar les deliberacions i els acords presos en cada espai de treball.

4. Són funcions de les persones representants dels Consells sectorials:

- a. Exercir la representativitat del Consell sectorial i territorial en què participa.
- b. Traslladar les propostes, deliberacions i acords presos en cada espai de treball.

5. Es designarà un tècnic o tècnica municipal que exercirà de secretari o secretària del Consell de Persones Grans d'acord amb l'establert a l'article 15.2 de la Llei 26/2010 i 15 de la Llei 40/2015.

Article 34

1. El Consell sectorial de Persones Grans consta de dos òrgans diferenciats:

- a. El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres.
- b. Les Comissions de treball sobre aspectes concrets. Es poden crear per delegació del Ple del Consell i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que han rebut.

2. El Ple del Consell sectorial de Persones Grans es reunirà a convocatòria de la Presidència de manera ordinària trimestralment i amb un ordre del dia establert, i de



manera extraordinària cada cop que el convoqui la Presidència o si un terç de les persones membres ho sol·liciten formalment.

3. La convocatòria de les sessions ordinàries aniran acompanyades de l'ordre del dia i de tota la documentació necessària per tractar els temes acordats. S'hi inclourà l'acta de la sessió anterior.

4. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb un mínim de 2 dies hàbils d'antelació, preferentment per mitjans electrònics, i es podran establir altres mecanismes necessaris per tal de garantir la participació de totes les persones membres.

5. L'ordre del dia l'establirà la presidència amb les propostes de la resta de membres, ha de restar obert a la ciutadania, les entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure a través de la bústia de participació que l'Ajuntament crearà a tal efecte.

6. La presa de decisions es farà per votació i els acords i resolucions s'adoptaran per majoria simple de les persones membres presents. En cas d'empat, la presidència del Consell tindrà vot de qualitat.

7. L'Ajuntament de Vila-seca designarà un equip de tècniques i tècnics per a la dinamització i facilitació dels processos de treball col·lectiu, de diàleg, de presa de decisió, de recollida dels acords i elaboració de les actes, informes i documentació relacionada.

Article 35

1. La Presidència del Consell sectorial de Persones Grans i la Regidoria de Participació Ciutadana vetllaran per promoure espais, mecanismes i dinàmiques de coordinació, informació i intercanvi mutu entre els diferents Consells municipals.

2. Anualment, s'analitzaran els objectius, funcions i dinàmica de treball i relacional dels Consells municipals amb metodologies de tipus qualitatiu i participatiu, a fi de proposar línies de canvi i millora al Ple del Consell.

3. Anualment, es farà una Memòria de l'activitat del Consell de Vila des de la Regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Vila-seca.



4. Aquesta memòria contindrà tot allò relatiu a l'activitat duta a terme per tots els Consells Municipals (acords presos, actuacions, sessions realitzades) i es farà una devolució pública a la ciutadania a través dels diversos mitjans de funcionament de l'Ajuntament.

Article 36

1. El Ple del Consell pot formular modificacions i canvis en el funcionament de l'esmentat Consell, els quals ha de ser trasllats a la Comissió Transversal de Seguiment del Reglament.

2. La renovació de les persones membres del Consell sectorial de Persones Grans es farà cada 2 anys per sorteig.

3. Els mecanismes de substitució són:

- a. La substitució voluntària, permanent o puntual, d'alguna persona membre del Consell es farà prèvia sol·licitud per escrit adreçada a la Presidència, i serà valorada la seva acceptació i substitució en la següent sessió.
- b. La substitució permanent d'una persona membre per manca d'assistència a tres sessions continuades amb excepció de motius de força major. La substitució s'acordarà en sessió del Consell i serà comunicada per escrit a través de la Presidència.

CAPÍTOL 6. CONSELL SECTORIAL DE DONES

Article 37

1. El Consell sectorial de Dones és l'eina que facilita, estructura i vehicula els diferents processos participatius em matèria de dones del municipi.

2. El Consell sectorial de Dones és un òrgan consultiu, de deliberació i proposta amb els següents objectius:

- a. Opinar, debatre i fer propostes sobre temes d'interès municipal, específicament en matèria de temes vinculats a la igualtat entre homes i dones.
- b. Potenciar la participació de les dones en la planificació estratègica del municipi.
- c. Proposar accions per a promoure una ciutadania respectuosa amb la diversitat, cohesionada en les relacions de convivència i compromesa amb l'entorn.



Article 38

1. Les funcions del Consell sectorial de Dones són les següents:
 - a. Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
 - b. Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
 - c. Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i organismes públics municipals.
 - d. Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
 - e. Informar periòdicament els òrgans de govern de l'ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals dels barris, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
 - f. Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
 - g. Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
 - h. Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

Article 39

1. El Consell sectorial de Dones ha d'estar integrat per:
 - a. L'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora delegat de l'alcalde o alcaldessa.
 - b. La secretaria que correspon a un tècnic o tècnica municipal.
 - c. Un mínim de 10 i un màxim de 20 dones del municipi de Vila-seca d'edat igual o majors de 18 anys, empadronades al municipi amb un mínim de dos anys d'antiguitat. Aquestes persones no poden ser càrrecs electes.
2. Tant la crida a participar com el nomenament de les persones membres del Consell s'ha de fer públic, i s'informarà a la ciutadania a través dels mitjans de divulgació i informació que disposa l'Ajuntament. Entre totes les persones interessades en formar part dels Consells, es durà a terme un sorteig públic, mantenint criteris de paritat per raons de sexe o gènere.



3. En criteris de proporcionalitat i a fi de promoure la inclusió de la diversitat social i territorial del municipi es fa una distribució de: 14 dones del nucli de Vila-seca, 3 dones del nucli La Plana i 3 del nucli La Pineda.

Article 40

1. La Presidència del Consell sectorial de Dones l'exercirà l'alcalde o alcaldessa per a cada mandat electoral, sense perjudici que pugui delegar-la en qualsevol regidor o regidora de la corporació.

2. La Vicepresidència del Consell sectorial de Dones s'assignarà de forma rotatòria amb caràcter anual a una de les persones membres que integren el Consell, a través de sorteig.

3. Les funcions de la Vicepresidència son:

- a. Donar assistència i col·laboració a la Presidència
- b. Coordinar els diferents comissions o grups de treball que es puguin crear, en col·laboració amb la resta de Consells Municipals.

4. El Consell de Dones escollirà a una representant per a participar de les sessions de treball de la Taula d'Igualtat entre homes i dones de Vila-seca. En cas de manca de consens unànime per a aquesta representació, es durà a terme un sorteig entre les persones interessades.

5. Cada Consell sectorial que estigui en funcionament escollirà dues persones representants per participar al Consell de Vila a fi de traslladar les deliberacions i els acords presos en cada espai de treball.

6. Son funcions de les persones representants dels Consells sectorials:

- a. Exercir la representativitat del Consell sectorial i territorial en què participa.
- b. Traslladar les propostes, deliberacions i acords presos en cada espai de treball.

7. Es designarà un tècnic o tècnica municipal que exercirà de secretari o secretària del Consell de Dones, d'acord amb l'establert a l'article 15.2 de la Llei 26/2010 i 15 de la Llei 40/2015.

Article 41



1. El Consell sectorial de Dones consta de dos òrgans diferenciats:
 - a. El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres.
 - b. Les Comissions de treball sobre aspectes concrets. Es poden crear per delegació del Ple del Consell i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que han rebut.
2. El Ple del Consell sectorial de Dones es reunirà a convocatòria de la Presidència de manera ordinària trimestralment i amb un ordre del dia establert, i de manera extraordinària cada cop que el convoqui la Presidència o si un terç de les persones membres ho sol·liciten formalment.
3. La convocatòria de les sessions ordinàries aniran acompanyades de l'ordre del dia i de tota la documentació necessària per tractar els temes acordats. S'hi inclourà l'acta de la sessió anterior.
4. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb un mínim de 2 dies hàbils d'antelació, preferentment per mitjans electrònics, i es podran establir altres mecanismes necessaris per tal de garantir la participació de totes les persones membres.
5. L'ordre del dia l'establirà la Presidència amb les propostes de la resta de membres, ha de restar obert a la ciutadania, les entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure a través de la bústia de participació que l'Ajuntament crearà a tal efecte.
6. La presa de decisions es farà per votació i els acords i resolucions s'adoptaran per majoria simple de les persones membres presents. En cas d'empat, la presidència del Consell tindrà vot de qualitat.
7. L'Ajuntament de Vila-seca designarà un equip de tècniques i tècnics per a la dinamització i facilitació dels processos de treball col·lectiu, de diàleg, de presa de decisió, de recollida dels acords i elaboració de les actes, informes i documentació relacionada.

Article 42



1. La Presidència del Consell sectorial de Dones i la Regidoria de Participació Ciutadana vetllaran per promoure espais, mecanismes i dinàmiques de coordinació, informació i intercanvi mutu entre els diferents Consells municipals.
2. Anualment, s'analitzaran els objectius, funcions i dinàmica de treball i relacional dels Consells municipals amb metodologies de tipus qualitatiu i participatiu, a fi de proposar línies de canvi i millora al Ple del Consell.
3. Anualment, es farà una Memòria de l'activitat del Consell de Vila des de la Regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Vila-seca.
4. Aquest memòria contindrà tot allò relatiu a l'activitat duta a terme per tots els Consells Municipals (acords presos, actuacions, sessions realitzades) i es farà una devolució pública a la ciutadania a través dels diversos mitjans de funcionament de l'Ajuntament.

Article 43

1. El Ple del Consell pot formular modificacions i canvis en el funcionament de l'esmentat Consell, els quals ha de ser trasllats a la Comissió Transversal de Seguiment del Reglament.
2. La renovació de les persones membres del Consell sectorial de Dones es farà cada 2 anys per sorteig.
3. Els mecanismes de substitució són:
 - a. La substitució voluntària, permanent o puntual, d'alguna persona membre del Consell es farà prèvia sol·licitud per escrit adreçada a la Presidència, i serà valorada la seva acceptació i substitució en la següent sessió.
 - b. La substitució permanent d'una persona membre per manca d'assistència a tres sessions continuades amb excepció de motius de força major. La substitució



s'acordarà en sessió del Consell i serà comunicada per escrit a través de la Presidència.

CAPÍTOL 7. CONSELL SECTORIAL DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL.

Article 44

3. El Consell Sectorial de Persones amb diversitat funcional és l'eina que facilita, estructura i vehicula els diferents processos participatius en matèria de discapacitat i diversitat funcional del municipi.
4. El Consell Sectorial de Persones amb diversitat funcional és un òrgan consultiu, de deliberació i proposta amb els següents objectius:
 - d. Opinar, debatre i fer propostes sobre temes d'interès municipal, específicament en matèria de temes vinculats a la discapacitat i la diversitat funcional.
 - e. Potenciar la participació de les Persones amb diversitat funcional en la planificació estratègica del municipi.
 - f. Proposar accions per a promoure una ciutadania respectuosa amb la diversitat, cohesionada en les relacions de convivència i compromesa amb l'entorn.

Article 45

2. Les funcions del Consell sectorial de Persones amb diversitat funcional són les següents:
 - i. Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
 - j. Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
 - k. Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i organismes públics municipals.
 - l. Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.



- m. Informar periòdicament els òrgans de govern de l'ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals dels barris, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
- n. Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
- o. Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
- p. Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

Article 46

- 2. El Consell sectorial de Persones amb diversitat funcional ha d'estar integrat per:
 - d. L'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora delegat de l'alcalde o alcaldessa.
 - e. La secretaria que correspon a un tècnic o tècnica municipal.
 - f. Un mínim de 10 i un màxim de 20 Persones amb diversitat funcional i/o familiars cuidadors, d'edat igual o més de 16 anys, empadronades al municipi un mínim de 2 anys d'antiguitat (a excepció de les persones menors d'edat). Aquestes persones no poden ser càrrecs electes.
- 2. En aquest Consell, es facilita la participació a familiars cuidadors de persones amb discapacitat a fi d'exercir la seva representació en cas de menors de 16 anys i/o de persones amb limitacions per expressar la seva veu, amb la següent proporció: 15 persones amb diversitat funcional (o el 75% del total de membres) i 5 persones familiars (o el 25% del total de membres).
- 3. Tant la crida a participar com el nomenament de les persones membres del Consell s'ha de fer públic, i s'informarà a la ciutadania a través dels mitjans de divulgació i informació que disposa l'Ajuntament. Entre totes les persones interessades en formar part dels Consells, es durà a terme un sorteig públic, mantenint criteris de paritat per raons de sexe o gènere.
- 4. En criteris de proporcionalitat i a fi de promoure la inclusió de la diversitat social i territorial del municipi es fa una distribució de: 14 persones del nucli de Vila-seca, 3 persones del nucli La Plana i 3 persones del nucli La Pineda.

Article 47



1. La Presidència del Consell sectorial de Persones amb diversitat funcional l'exercirà l'alcalde o alcaldessa per a cada mandat electoral, sense perjudici que pugui delegar-la en qualsevol regidor o regidora de la corporació.
2. La Vicepresidència del Consell sectorial de Persones amb diversitat funcional s'assignarà de forma rotatòria amb caràcter anual a una de les persones membres que integren el Consell, a través de sorteig.
3. Cada Consell sectorial que estigui en funcionament escollirà dues persones representants per participar al Consell de Vila a fi de traslladar les deliberacions i els acords presos en cada espai de treball.
4. Són funcions de les persones representants dels Consells sectorials:
 - c. Exercir la representativitat del Consell sectorial i territorial en què participa.
 - d. Traslladar les propostes, deliberacions i acords presos en cada espai de treball.
5. Es designarà un tècnic o tècnica municipal que exercirà de secretari o secretària del Consell de Persones amb diversitat funcional d'acord amb l'establert a l'article 15.2 de la Llei 26/2010 i 15 de la Llei 40/2015.

Article 48

1. El Consell sectorial de Persones amb diversitat funcional consta de dos òrgans diferenciats:
 - a. El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres.
 - b. Les Comissions de treball sobre aspectes concrets. Es poden crear per delegació del Ple del Consell i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que han rebut.
2. El Ple del Consell sectorial de Persones amb diversitat funcional es reunirà a convocatòria de la Presidència de manera ordinària trimestralment i amb un ordre del dia establert, i de manera extraordinària cada cop que el convoqui la Presidència o si un terç de les persones membres ho sol·liciten formalment.



3. La convocatòria de les sessions ordinàries aniran acompanyades de l'ordre del dia i de tota la documentació necessària per tractar els temes acordats. S'hi inclourà l'acta de la sessió anterior.
4. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb un mínim de 2 dies hàbils d'antelació, preferentment per mitjans electrònics, i es podran establir altres mecanismes necessaris per tal de garantir la participació de totes les persones membres.
5. L'ordre del dia l'establirà la presidència amb les propostes de la resta de membres, ha de restar obert a la ciutadania, les entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure a través de la bústia de participació que l'Ajuntament crearà a tal efecte.
6. La presa de decisions es farà per votació i els acords i resolucions s'adoptaran per majoria simple de les persones membres presents. En cas d'empat, la presidència del Consell tindrà vot de qualitat.
7. L'Ajuntament de Vila-seca designarà un equip de tècniques i tècnics per a la dinamització i facilitació dels processos de treball col·lectiu, de diàleg, de presa de decisió, de recollida dels acords i elaboració de les actes, informes i documentació relacionada.

Article 49

1. La Presidència del Consell sectorial de Persones amb diversitat funcional i la Regidoria de Participació Ciutadana vetllaran per promoure espais, mecanismes i dinàmiques de coordinació, informació i intercanvi mutu entre els diferents Consells municipals.
2. Anualment, s'analitzaran els objectius, funcions i dinàmica de treball i relacional dels Consells municipals amb metodologies de tipus qualitatiu i participatiu, a fi de proposar línies de canvi i millora al Ple del Consell.
3. Anualment, es farà una Memòria de l'activitat del Consell de Vila des de la Regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Vila-seca.
4. Aquest memòria contindrà tot allò relatiu a l'activitat duta a terme per tots els Consells Municipals (acords presos, actuacions, sessions realitzades) i es farà una



devolució pública a la ciutadania a través dels diversos mitjans de funcionament i comunicació de l'Ajuntament.

Article 50

1. El Ple del Consell pot formular modificacions i canvis en el funcionament de l'esmentat Consell, els quals han de ser trasllats a la Comissió Transversal de Seguiment del Reglament.
2. La renovació de les persones membres del Consell sectorial de Persones amb diversitat funcional es farà cada 2 anys per sorteig.
3. Els mecanismes de substitució són:
 - c. La substitució voluntària, permanent o puntual, d'alguna persona membre del Consell es farà prèvia sol·licitud per escrit adreçada a la Presidència, i serà valorada la seva acceptació i substitució en la següent sessió.
 - d. La substitució permanent d'una persona membre per manca d'assistència a tres sessions continuades amb excepció de motius de força major. La substitució s'acordarà en sessió del Consell i serà comunicada per escrit a través de la Presidència.

CAPÍTOL 8. COMISSIÓ TRANSVERSAL DE SEGUIMENT DEL REGLAMENT

Article 51

1. La Comissió Transversal de Seguiment és l'òrgan responsable de vetllar per un desplegament adequat del Reglament de Participació Ciutadana i perquè els processos participatius es desenvolupin d'acord amb l'establert en el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Vila-seca, així com també ha de vetllar per la claredat, la transparència i l'eficàcia de tot el procés.

Article 52

1. Les funcions de la Comissió són:
 - a. Emetre informes en relació al seguiment dels processos participatius.



- b. Emetre informes en relació a les incidències, peticions, queixes o discrepàncies que es plantegin relacionades amb els diferents processos de deliberació i consulta.
- c. La resta de funcions que es derivin del reglament o li encomani l'alcalde o alcaldessa mitjançant el decret de convocatòria de la consulta o posteriorment.

Article 53

1. La Comissió Transversal de Seguiment del Reglament es crea per acord del Ple a fi de vetllar per un desplegament adequat del Reglament de Participació Ciutadana, per a la qual cosa en farà una avaluació pública anual.
2. Estarà formada per les persones següents:
 - a. Un regidor o regidora de cada grup municipal.
 - b. Tres persones ciutadanes designades per Alcaldia.
 - b. Un representant de cada Consell Sectorial i Territorial designat pel mateix Consell.
 - c. Es designarà un tècnic o tècnica municipal que exercirà les funcions de secretari o secretària d'acord amb l'establert a l'article 15.2 de la Llei 26/2010 i 15 de la Llei 40/2015.
3. La Presidència de la Comissió l'ocuparà la persona que designi l'alcalde o l'alcaldesa, en cas que ell o ella no en formi part.

Article 54

1. La Comissió Transversal de Seguiment es reunirà a convocatòria de la Presidència de la Comissió de manera ordinària un mínim d'un cop a l'any, amb un ordre del dia establert, que serà el rendiment de comptes i l'avaluació del funcionament i organització del Reglament de Participació ciutadana del municipi.

També es pot reunir de manera extraordinària cada cop que el convoqui la Presidència o si un terç de les persones membres ho sol·liciten formalment.

2. La convocatòria de les sessions ordinàries aniran acompanyades de l'ordre del dia i de tota la documentació necessària per tractar els temes acordats. S'hi inclourà l'acta de la sessió anterior.



3. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb un mínim 2 dies hàbils d'antelació, preferentment per mitjans electrònics, i es podran establir altres mecanismes necessaris per tal de garantir la participació de totes les persones membres.

4. L'ordre del dia l'establirà la Presidència amb les propostes de la resta de membres, ha de restar obert a la ciutadania, les entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure a través de la bústia de participació que l'Ajuntament crearà a tal efecte a la web municipal.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició derogatòria. Derogació normativa.

Queden derogades quantes disposicions d'igual o inferior rang s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb el que es disposa en el present Reglament.

Disposició final. Entrada en vigor.

El present Reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació definitiva al Butlletí Oficial de Tarragona.”

Vila-seca, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde
Pere Segura Xatruch

