



**Ajuntament
de Vila-seca**

AJUNTAMENT DE VILA-SECA

Anunci d'aprovació definitiva del Reglament de Participació Ciutadana.

El Ple de l'Ajuntament en sessió realitzada el dia 28 de gener de 2022 aprovà inicialment el Reglament de Participació Ciutadana del municipi de Vila-seca, sense que s'hagin formulat al·legacions durant el termini en què ha estat exposat el públic, per la qual cosa aquesta aprovació ha esdevingut definitiva de conformitat amb el que estableix l'article 65.1 del ROAS.

Es fa públic en compliment de l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i s'adverteix que contra aquest acord es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'allò Contenciós – Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats a partir de la data de publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província, prèvia comunicació de dita interposició a aquest Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques. No obstant, podeu interposar els recursos que considereu procedents.

Es fa públic el text íntegre del reglament:

“REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA MUNICIPI DE VILA-SECA

Índex

Introducció

Preàmbul

Títol I. Disposicions generals

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Concepte de participació
- Article 3. Principis generals
- Article 4. Transparència i accés a la informació pública
- Article 5. Ús de les TIC
- Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

Títol II. Instruments de participació ciutadana

Capítol I. Mecanismes generals de participació

Secció I. Consultes populars per via de referèndum

Article 7. Concepte i disposicions generals

Article 8. Modalitats i procediments

Secció II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

Article 9. Concepte i disposicions generals

Article 10. Promotors i persones legitimades Article 11. Procediment

Secció III. Dret de petició

Article 12. Concepte i procediment

Article 13. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics

Secció IV. Iniciativa popular

Article 14. Concepte

Article 15. Procediment

Secció V. Audiències públiques ciutadanes

Article 16. Concepte

Secció VI. Sessions públiques del Ple municipal

Article 17. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple

Article 18. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

Capítol II. Òrgans formals de participació: els consells municipals

Secció I. El Consell de la Vila i les comissions sectorials de treball

Article 19. Definició, acord de creació i funcions

Article 20. Composició

Article 21. Funcionament. En especial, les comissions sectorials de treball

Secció II. Els consells municipals sectorials i/o territorials

Article 22. Definició, acord de creació i funcions

Article 23. Composició

Article 24. Funcionament. Comissions de treball

Secció III. Registre Municipal d'Entitats i Associacions

Article 25. Objecte

Article 26. Entitats i associacions que poden inscriure's

Article 27. Organització del registre

Article 28. Inscripció

Article 29. Altes, modificacions i baixes

Article 30. Drets de les entitats i associacions inscrites

Article 31. Subvencions

Article 32. Ús d'espais municipals

Disposició Transitòria

Capítol III. Processos participatius

Secció I. Disposicions generals Article 33. Definició

Article 34. Àmbit subjectiu

Secció II. Iniciativa i estructura

Article 35. Iniciativa Institucional i iniciativa ciutadana

Article 36. Estructura

Article 37. Informació

Article 38. Aportació de propostes i deliberació

Article 39. Valoració de les propostes

Article 40. Avaluació del procés i retiment de comptes

Article 41. Aplicació supletòria a altres processos participatius

Capítol IV. Retorn dels instruments de participació

Article 42. Retorn dels òrgans decisoris municipals

Article 43. Retorn a la ciutadania

Títol III. Foment de la cultura participativa

Capítol I. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva

Article 44. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana Article 45. Foment del teixit associatiu

Article 46. Altres formes d'acció col·lectiva

Capítol II. Impuls intern de la participació ciutadana

Article 47. Rol de les persones referents o unitats de participació

Article 48. Facilitació dels òrgans estables de participació

Article 49. Impuls de la transversalitat i la participació interna

Disposició final

Annex 1

Selecció de normativa de referència

Annex 2

Decàleg de principis sobre la participació ciutadana: el compromís polític dels representants del consistori i de la ciutadania de Vila-seca

INTRODUCCIÓ

El present reglament és fruit del compromís del Consistori per dotar-se d'un marc i d'unes pautes de funcionament que reculli i eixampli les possibilitats de participació al municipi. Hem d'estar advertits que un reglament no pot ser entès en cap cas com a únic garant d'una participació ciutadana de qualitat. La participació transcendeix els límits d'un document normatiu d'aquestes característiques i ens confronta amb un concepte de naturalesa sociopolítica que apel·la a la necessitat de treballar per la convivència des d'una transparència en la gestió pública que passa per **fonamentar la comunicació, la informació i la conversa** a través de l'argumentació raonada i rigorosa de les decisions institucionals.

Es tracta d'incorporar les diferents **veus i sabers** fonamentats de la **ciutadania** en els afers públics tenint present que, en la mesura que treballa pel bé comú, la participació mai no pot ser entesa des de l'interès particular, provingui aquest de les persones, la societat civil o els partits polítics.

Per definir el concepte de participació partim del **dret nuclear del subjecte** a formar part d'una realitat comuna, d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i aplicació de les polítiques públiques del municipi. Entenem que tot procés participatiu ha de ser un **procés obert i flexible** de comunicació, viu i permanent i basat en un **compromís ètic** tant des de la ciutadania com dels seus representants polítics.

A l'hora d'abordar la participació avui, cal tenir present un **context sociohistòric i polític canviant** que demana una major comprensió de la complexitat de les relacions humanes i dels conflictes de convivència que d'ella se'n deriven. Parlar de participació en l'actualitat és parlar de l'herència del que fou la participació en l'antiga Grècia, on es van assentar els pilars fonamentals del nostre sistema democràtic i de la nostra concepció de ciutadania.

En l'escenari actual coexisteixen diverses lògiques que es retroalimenten. Per una banda, el model racional i burocràtic sobre el qual es fonamenta l'Estat de Benestar ha portat a una progressiva **normativització i protocol·lització** de la vida pública, fenòmens que tenen un doble efecte: per una banda es generen i clarifiquen nous mecanismes i canals per vincular-se i expressar-se com a ciutadà però, per altra banda, es produeix un efecte dissuasori de la participació per una part important de la població. De la mateixa manera, l'era de la **tecnificació i la digitalització** ens confronta també a una doble lògica entre aquells/es que tenen accés, competències i motivació envers els recursos telemàtics i aquells/es que tenen dificultats per accedir-hi o no se senten interpel·lats per la cultura digital.

Com a resultat d'aquests processos amb diferents direccions, en la nostra cultura institucional conviuen **posicions més actives amb d'altres més passives**. En aquest darrer sentit, preocupa com el procés d'individualització de les nostres societats contemporànies està incidint en un creixent **individualisme**, tot provocant la **desafecció** respecte a allò comú i l'allunyament envers les institucions, el sistema de partits i els seus representants polítics. Al llarg de les últimes dècades hem anat construint dues categories separades i confrontades entre Administració i ciutadania, qüestió que avui tenim el repte de revertir.

Paral·lelament, però, els nostres temps també són escenari de l'emergència de **noves legitimitats** derivades del dret a participar, de la **necessitat afectiva de sentir-se incorporat**, encara que sigui des del dissens i, en última instància, escenari de **noves formes d'expressió i de protesta**. Aquestes poden provenir d'una ciutadania reflexiva i responsable, però també d'una ciutadania desinformada i captiva de la post-veritat. En qualsevol cas, el subjecte contemporani reclama conèixer i fer sentir la seva veu en els assumptes públics.

Com a administració pública no podem defugir la responsabilitat d'interpel·lar-nos sobre totes

aquestes realitats que coexisteixen en un mateix temps i territori. Des de l'àmbit municipal, tenim el repte de construir una **participació més àmplia, diversa i conscient de les diferències** entre els diversos sectors de la població. Parlem d'una participació que reconeix i inclou dos grups poblacionals sovint invisibilitzats, els/les menors d'edat i també els/les més grans, reconeixent així la participació com a dret a exercir des de l'inici fins al final del nostre cicle vital. En aquest sentit, cal tenir present que tot procés participatiu es confronta a un **repte ètic** per mantenir el **compromís pel bé comú**. Aquest compromís, en la seva dimensió local, passa per un estil i manera de fer política basada en l'intercanvi proper amb la ciutadania i el foment de dues línies d'acció complementàries.

Per una banda, es tracta de consolidar la voluntat i la manera de fer política oberta i transparent, tot revisant la **participació més institucionalitzada de 'dalt a baix'**, és a dir, aquella que està dinamitzada per l'ajuntament i/o altres administracions públiques vinculades a les polítiques municipals. Això implica mantenir els canals ja establerts, però flexibilitzar els procediments i instruments de participació des d'un criteri d'inclusió. Per altra banda, es pretén estimular la **participació** d'una societat civil heterogènia i plural que es gesta de **'baix a dalt'** per recollir les inquietuds ciutadanes i donar sortida a les seves aportacions. Aquestes dues línies d'acció poden conviure i acabar generant **noves maneres col·laboratives de participació** on tots els actors/es socials es col·loquen a un mateix nivell de compromís i responsabilitat i co-construeixen processos de benestar i convivència local.

En un **context de comunicació** progressivament **tecnològitzat**, no podem obviar els avantatges derivats del desenvolupament de l'Administració electrònica, en termes de **major agilitat i eficiència**. Tanmateix, com hem vist, no podem menystenir la persistència de la desigualtat en l'accés a la informació i a la connectivitat o bretxa digital, encara molt pronunciada en les nostres societats. Al mateix temps, s'afegeix el fenomen de la **despersonalització** que pot acabar desincentivant la facilitat per participar en els afers públics. El repte és fer un ús de les noves tecnologies no tan sols com a simples instruments informatius, sinó com a veritables canals conversacionals entre l'Administració i la ciutadania.

Així, el desenvolupament progressiu de l'Administració electrònica no impedeix que un dels instruments claus per impulsar la participació ciutadana continuï sent el valor de **l'escolta, la paraula i la reflexivitat**, és a dir, la capacitat que tenim els subjectes per relacionar-nos i conviure pacíficament, integrant i dirimint l'existència inevitable de les diferències i del conflicte a través de la interacció interpersonal. El filòsof Byung-Chul Han, ens recorda la dimensió política de l'escolta perquè parlem d'una acció, d'una manera de participar activament en l'existència dels altres. És allò que ens permet als subjectes intermediar entre nosaltres i construir una comunitat. No es tracta de sentir-nos, sinó de saber escoltar-nos i atendre/entendre el llenguatge dels altres. No podem oblidar que aquesta aproximació basada en la paraula **humanitza** la participació.

Les administracions públiques han fet seus els nous paradigmes sobre el **'bon govern'** i el **'govern obert'** per regular i orientar la vinculació de la ciutadania en els afers públics. Això implica, per una banda, vetllar per la qualitat democràtica i impulsar l'articulació dels diferents actors/es, creant sinèrgies i transversalitat en l'acció municipal. En aquest sentit, el bon govern es planteja generar unes formes de participació flexibles per tal d'adaptar-se a una societat i a unes vies d'expressió cada cop més plurals i canviants. Per l'altra, el Govern Obert, introduït per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, suposa gestionar la informació i la comunicació amb la ciutadania de manera accessible, fluïda i transparent. Entre altres, es tracta de simplificar i fer més comprensibles les noves dinàmiques de participació.

Des d'aquests paradigmes es contempla tant la veu dels **ciutadans/es individuals**, com les **veus d'aquells grups** que s'articulen o s'associen per assolir una fita comuna d'interès per la col·lectivitat. Així, es tracta no només de promoure i desenvolupar fórmules i metodologies de participació ja establertes per llei, sinó d'estar oberts i acollir noves formes de vinculació i

implicació de la ciutadania en els afers públics del municipi.

Aquesta fita és especialment pertinent en el **context actual**, on l'impacte de la **crisi del Coronavirus** s'expressa en primera línia en el món local i ens interpel·la a tots en la gestió de la incertesa. Davant d'unes implicacions desconegudes en tots els àmbits socials, polítics i econòmics emergeix una evidència clara, a saber, la necessitat d'interactuar amb la ciutadania i estimular la participació, tant per resistir aquest embat com per promoure alternatives i canalitzar els esforços de superació. En definitiva, estem en una època on es fa evident la **necessitat de co-construir diagnosis i co-construir respostes amb la ciutadania**. Les possibilitats de participació i responsabilitats de tots els actors/es tenen una dimensió estratègica per vertebrar les respostes a la crisi i treballar conjuntament per reprendre el desenvolupament i el benestar.

En definitiva, qualsevol proposta organitzativa i reguladora, com és un reglament de participació, haurà de ser prou innovadora i flexible per saber escoltar les diferents veus, rescatar els sabers específics d'aquells que participen, engrescar a aquells/es que no participen i interpretar la complexitat al compàs dels canvis socials que, en el context actual, són ràpids i profunds. Això ens porta a entendre que la regulació de la participació, lluny de jugar un paper de control, es presenta com una possibilitat més de **construcció col·lectiva del benestar**.

PREÀMBUL

L'objecte del reglament que tenim entre mans és la regulació dels instruments, canals i procediments d'informació i de participació individual o col·lectiva en els afers públics del municipi i abasta tots els moments implícits en un procés participatiu, des de la identificació de problemàtiques i propostes fins la presa de decisions i l'avaluació de les mateixes.

Aquest reglament està concebut com una eina de treball amb vocació de transversalitat tant a nivell intern entre les diferents àrees municipals, com a nivell extern entre l'Ajuntament i el teixit social, polític, econòmic i cultural del territori. En definitiva, a través d'aquest reglament, el municipi de Vila-seca es vol proveir d'un **marc obert de referència i inspiració** per facilitar diferents formes de participació, fins i tot aquelles que no estan instituïdes, sempre que es compleixin la legislació vigent i els principis fonamentals que l'impulsen.

Un reglament de participació, però, com qualsevol altre document normatiu, no és una finalitat per si mateixa, sinó que és un instrument que emmarca i regula propostes, iniciatives i accions ciutadanes i institucionals. Sense una mirada a l'evolució històrica i una projecció de futur respecte a la participació, el document és buit de contingut. I és en aquest sentit que el reglament actual vol recollir tota una **tradicció i trajectòria de participació molt rica al municipi**.

Així, aquest reglament pren en consideració l'evolució del teixit associatiu i les dinàmiques més instituïdes de participació dins i fora de l'administració, així com altres formes de participació més informals, però igualment significatives que poden tenir lloc a Vila-seca.

Per parlar de participació a Vila-seca hem de tenir en compte les característiques de l'**estructura socioeconòmica i demogràfica** del municipi. Vila-seca compta amb tres nuclis poblacionals diferenciats convivint en el mateix municipi (el barri de La Plana, el nucli històric de Vila-seca i el nucli turístic de La Pineda). A aquesta divisió territorial se li suma una configuració poblacional diversa (residents permanents, població flotant, i incorporació progressiva de població immigrada) que ha donat com a resultat que a dia d'avui s'hagi triplicat el nombre d'habitants. Justament aquest creixement demogràfic suposa un repte envers una participació inclusiva d'una societat molt diversa.

La participació a Vila-seca, entesa segons el concepte definit en la introducció d'aquest reglament, té el seu origen en la constitució dels primers Ajuntaments democràtics. La raó de ser d'aquells Ajuntaments responia a una societat que demanava diàleg, democràcia i implicació en

les comunitats locals. Des d'aquell moment històric, s'ha anat gestant tota una **trajectòria d'associacionisme veïnal**, sumat a la proliferació d'**entitats de diversa naturalesa**, des de les entitats vinculades a la cultura popular, fins les més reivindicatives o científiques. Podem dir que Vila-seca compta amb una llarga tradició participativa i d'acollida de les famílies nouvingudes.

En aquest sentit, des de la constitució de les associacions de veïns com a primer instrument del que es dota el país sobre participació ciutadana, passant per la creació d'una regidoria de participació ciutadana l'any 1987, fins l'aprovació participada del Pla General d'Ordenació Urbanística, aprovat l'any 1993, que fixa les normes de creixement i el valor de la qualitat de vida al municipi, les accions institucionals que promouen la participació han estat una realitat a Vila-seca. També destaca el debat ciutadà sobre el sistema d'implantació de recollida selectiva de residus, la revisió dels valors cadastrals del municipi, així com el debat sobre la implantació del model de gestió de la sanitat. Finalment, cal fer esment de la celebració d'uns pressupostos participatius l'any 2017 com a exercici innovador de gestió dels comptes públics del municipi.

En definitiva, aquest reglament proposa combinar la universalitat dels principis democràtics de participació amb la idiosincràsia del territori i, per tant, es vol sumar a l'impuls de les dinàmiques participatives des de l'acció municipal, fent valer el bagatge de les entitats i associacions ja implantades en el territori i acollint nous actors/es sensibles al bé comú.

Estructura del Reglament

El reglament s'estructura en tres títols:

I. El **títol I** regula les disposicions generals. S'ha volgut partir de la definició del dret de participació ciutadana com a dret nuclear, al voltant del qual gira la regulació de les diferents formes de participació.

En el precepte dedicat als principis generals s'ha posat especial èmfasi en la fase de retiment de comptes del procés o forma de participació corresponent, amb l'objectiu que la ciutadania sàpiga el motiu de l'acceptació o el rebuig de les propostes debatudes i com n'afectarà el resultat a l'aplicació de la respectiva política pública.

Finalment, s'ha volgut fer referència a l'impuls de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació de tota forma de participació, cosa que s'ha de dur a terme d'acord amb els mitjans tècnics i personals de què disposi l'Ajuntament de Vila-Seca, i que haurà d'anar compassada amb el desenvolupament de l'Administració electrònica, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest sentit, es fa especial referència al dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de comunicar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

II. En el **títol II**, s'ha volgut recollir, dins d'una gran categoria que anomenem Instruments de participació ciutadana, totes les formes de participació (les ja previstes en diferents lleis, processos participatius, òrgans estables o temporals, o altres modalitats) que, d'una manera o d'una altra, van dirigides a escoltar les veus de la ciutadania en relació amb qualsevol aspecte de la vida pública en l'àmbit competencial de l'ajuntament.

En el **capítol I**, sota la rúbrica **Mecanismes generals de participació**, s'han transposat de forma sistemàtica un seguit de mecanismes de participació ja previstos de forma dispersa en diferents lleis.

La **secció I** es dedica a les **consultes populars per via de referèndum**, un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

La **secció II** es dedica al més nou, a les **consultes populars no referendàries**. S'hi transposa la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, tenint en compte la Sentència del Tribunal Constitucional núm. 31/2015, de 25 de febrer, que va declarar inconstitucionals i nuls determinats preceptes, en el sentit que únicament són constitucionals les consultes no referendàries sectorials, no les de caràcter general. En les consultes no referendàries sectorials es demana l'opinió de qualsevol col·lectiu per tal d'articular voluntats particulars o col·lectives, però no generals, això és, no imputables al cos electoral. Així, l'adaptació de la Llei 10/2014 a l'àmbit local, comporta, per exemple, determinar el nombre d'integrants de la comissió promotora de la consulta d'iniciativa ciutadana o el nombre de signatures mínimes necessàries per a convocar-la.

La **secció III** incorpora el clàssic **dret de petició**, i s'afegeix com a novetat les peticions específiques en matèria de funcionament de serveis públics, que alhora ha introduït la Llei 19/2014, en el capítol dedicat al dret a una bona administració i a uns serveis públics de qualitat.

La **secció IV** recull la figura de la **iniciativa legislativa popular** en la modalitat indirecta, que és la més comuna (la directa ve regulada per la Llei catalana 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum). S'hi incorporen els percentatges mínims de signatures necessàries per subscriure la iniciativa establerts en l'article 70 bis.2 de la Llei 7/1985, reguladora

de les bases de règim local, així com determinades regles de procediment previstes en l'article 70 de la Llei 19/2014 (la de transparència), relatives al dret a proposar iniciatives normatives, dins del títol del govern obert.

En la **secció V** té cabuda un tipus de procés participatiu, que la Llei 10/2014 anomena **audiències públiques ciutadanes**, diferent en qualsevol cas dels tràmits d'audiència i d'informació pública específics que ja preveu la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu comú, i la legislació de règim local.

En la **secció VI** s'introdueix un altre instrument clàssic, com és la **intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple municipal**, en els termes ja previstos per la legislació de règim local. Com a novetat, s'aprofita per a incorporar-hi un aspecte no exempt de polèmica en l'àmbit local en els darrers anys: la publicació de les actes del Ple en el web institucional, en què no només es transposa l'article 10.2 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, sinó que s'hi incorpora la doctrina a l'efecte emesa per les agències de protecció de dades de caràcter personal.

El **capítol II** regula els tradicionals **consells municipals**. L'objectiu és fer que funcionin, a més, amb comissions de treball *ad hoc*, de manera que es puguin dissoldre una vegada aconseguit l'encàrrec que va motivar-ne la constitució. L'objectiu d'aquest capítol és redefinir els consells municipals en tres direccions: en primer lloc, racionalitzar-ne les estructures (mantenir només aquells espais que siguin necessaris, evitar duplicitats de funcions i reforçar la coordinació i la integració entre ells). En segon lloc, reforçar aquelles tasques que duen a terme i que són d'utilitat. I, en tercer lloc, redefinir el model (revisar els objectius i les funcions pels quals van ser creats, la composició, el format i el funcionament). Així mateix, aquest capítol incorpora i regula el registre municipal d'entitats i associacions.

El **capítol III** d'aquest títol II suposa una novetat rellevant en la matèria, en tant que trasllada al reglament les previsions sobre els processos participatius de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb la idea de superar la rigidesa dels òrgans anomenats permanents de participació, i tenint en compte que es tracta d'una **regulació de numerus apertus** de processos, en el sentit que només pretén ser un marc de referència per a les modalitats existents o que puguin crear-se en cada moment.

Mereix una menció especial l'àmbit subjectiu, doncs, d'una banda, permet que en funció de la naturalesa o l'objecte del procés es pugui reduir l'edat mínima general per participar-hi –que són els setze anys–, per a fomentar d'aquesta manera la cultura participativa dels menors d'edat; i, d'altra banda, es parteix d'un concepte força ampli de persones jurídiques que hi poden participar i s'adapta la terminologia a la utilitzada per la Llei 19/2014, la qual estableix qui pot formar part del registre de grups d'interès.

Per als casos de processos executats per una iniciativa ciutadana, s'estableix el percentatge de les persones cridades –amb un mínim de signatures– a partir del qual és preceptiva la convocatòria. Fora d'això, es desenvolupa l'estructura i les fases que ha de tenir tot procés participatiu, i es fa èmfasi especial en la fase d'avaluació.

Finalment, s'ha considerat oportú dedicar un capítol específic al **retiment de comptes** de qualsevol instrument o mecanisme de participació. S'ha posat especial èmfasi en la valoració dels efectes que el procés ha tingut en l'actuació municipal –a càrrec dels òrgans decisoris municipals mateixos–, i en la difusió pública i sistemàtica dels processos i els resultats.

III. El **títol III** conté la part programàtica de la norma i és el que hem anomenat **foment de la cultura participativa**. En aquest apartat, d'una banda, s'han desenvolupat aquells temes referents al foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva i, de l'altra, l'impuls de la participació ciutadana en l'àmbit intern dels ajuntaments mateixos.

El **capítol I**, com dèiem, regula el suport que l'ajuntament ha de donar al desenvolupament de la participació ciutadana al municipi, el qual s'ha de dur a terme de dues maneres. La primera fomenta i promou de forma activa el teixit associatiu del municipi. La segona té en compte, i reconeix com a interlocutors vàlids, altres formes d'acció col·lectiva que tenen una voluntat manifesta d'incidir en les polítiques públiques del municipi.

Finalment, el **capítol II**, se centra en l'impuls de la participació ciutadana en l'àmbit intern dels ajuntaments mateixos. I tracta tant el rol que han de tenir les persones referents o unitats de participació, com la necessitat que els òrgans estables de participació comptin amb personal tècnic facilitador. Així mateix, es posa en relleu la necessitat d'impulsar la transversalitat i de promoure dinàmiques de participació interna dins dels ajuntaments.

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'ajuntament.
2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Article 2. Concepte de participació

La participació es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació reconeguts en aquest reglament i en les lleis.

Article 3. Principis generals

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i retiment de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.
3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

Article 4. Transparència i accés a la informació pública

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.
2. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma

Article 5. Ús de les TIC

1. L'ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.
2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, les entitats i les empreses; i ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats

virtuals de ciutadans/es, entitats (o altres formes d'acció col·lectiva) i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'ajuntament.

3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

1. L'ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.

2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:

- a) L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que en fa les funcions.
- b) El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
- c) La Comissió Transversal de Seguiment del Reglament prevista en l'article 21.1. d'aquest reglament, si s'ha creat.
- d) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.
- e) El Síndic de Greuges de Catalunya, mitjançant el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament

Títol II. Instruments de participació ciutadana

Capítol I. Mecanismes generals de participació

Secció I. Consultes populars per via de referèndum

Article 7. Concepte i disposicions generals

1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.

2. L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.

3. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal no són vinculants, sinó consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el Ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

Article 8. Modalitats i procediments

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.

2. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa

institucional l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total dels regidors o regidores municipals.

3. A les consultes populars per via de referèndum segons l'article 38 de la Llei 4/2010 d'àmbit municipal, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval, com a mínim, de 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000, en les poblacions de 5.001 a 100.000 habitants.

4. Són persones legitimades per a signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, aquelles que, a més d'estar empadronades al municipi corresponent, compleixen un dels requisits següents:

- a) Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.
- b) Residir legalment a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.

5. En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns i veïnes del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcalde o alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.

6. En totes dues modalitats, el secretari o secretària municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta del total de regidors o regidores.

7. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de trenta dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.

8. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de trenta dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.

9. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'ajuntament corresponent.

Secció II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

Article 9. Concepte i disposicions generals

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic, tenint en compte els criteris de l'article 8.3 d'aquest reglament, a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.

2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'ajuntament convocant ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

Article 10. Promotors i persones legitimades

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes.

2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys.
3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament el col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

Article 11. Procediment

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

- a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de noranta dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.
- b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.

2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:

- a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
- b) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries un mínim de 5% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 2.000 signatures (percentatge establert pels municipis que compten entre 20.000 i 100.000 habitants).
- c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
- d) No pot promoure's ni celebrar-se cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

Secció III. Dret de petició

Article 12. Concepte i procediment

1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis. Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals. No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

2. El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:

- a) Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid

en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

b) L'ajuntament acusa rebut de la petició en el termini de deu dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

- Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dona un termini de quinze dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.
- L'objecte de petició no sigui competència de l'ajuntament.
- La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de quaranta-cinc dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

c) L'ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 13. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics. A través de les disposicions recollides en els articles 4 i 5 d'aquest reglament.

2. L'ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

Secció IV. Iniciativa popular

Article 14. Concepte

1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, i recollits a les seccions I i II d'aquest capítol, els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.

2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Article 15. Procediment

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 10% dels veïns.

2. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.

3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als proposants.

4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

Secció V. Audiències públiques ciutadanes

Article 16. Concepte

1. A efectes d'aquest reglament, s'entén per audiència pública el procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública. Són actes de lliure concurrència que es convoquen amb l'objecte que la ciutadania pugui rebre oralment de l'ajuntament informació sobre temes de competència o interès municipal, o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població. Les presideix l'alcalde o alcaldessa, o el regidor o regidora en qui delegui. La convocatòria s'efectua de la manera més àmplia possible.

3. Com a mínim cal fer una audiència un cop l'any. També es poden convocar les audiències públiques que siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de:

- el veïnat, de forma individual, o les associacions d'acord amb el que s'estableixen amb els articles 27 i 28 sobre la iniciativa ciutadana
- els Consells sectorials sempre que l'acord sigui adoptat per consens
- l'alcaldia
- una tercera part dels regidors i regidores

4. L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a quinze dies hàbils, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de set dies hàbils. També es pot instrumentar per mitjans electrònics, cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit. El nombre de signatures mínimes és del 10%.

5. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

Secció VI. Sessions públiques del Ple municipal

Article 17. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple

1. Segons l'article 228 del Reial Decret 2568/1986, les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple. Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a través del Registre General a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació mínima de cinc dies hàbils abans de la sessió corresponent. La intervenció oral la fa una única persona representant, durant el temps que assenyali l'alcalde o alcaldessa i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

2. Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de precís i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió, els quals ha de respondre l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora competent en la matèria. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

3. Excepcionalment, l'alcaldia pot autoritzar la intervenció a l'entitat sol·licitant o a un grup de ciutadans i ciutadanes en funció del grau d'interès de l'assumpte concret i seguint l'ordre del dia, prèviament al debat dels grups polítics. Arribats a aquest punt, es fa una suspensió provisional de la sessió a l'efecte que una persona representant de l'entitat o del grup de ciutadans o ciutadanes faci l'exposició anunciada, la qual cosa no pot superar en cap cas el temps del que disposa cada grup polític municipal. Si la intervenció és escrita, l'alcaldia pot ordenar que l'acta de la sessió incorpori, en un annex, el punt de vista manifestat per l'entitat que intervé, en el sentit que aquest paper ha estat conegut per totes les persones membres del Ple.

Article 18. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

L'ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

Capítol II. Òrgans formals de participació: els consells municipals

Secció I. El Consell de la Vila i els consells sectorials

Article 19. Definició, acord de creació i funcions

1. El Consell de la Vila és el màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadanes, i es descentralitza a través dels consells sectorials (i/o territorials) amb una vigència temporal limitada.

2. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- Àmbit i objecte d'actuació
- Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament
- Drets i deures dels membres
- Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
- Mecanismes de modificació
- Forma de dissolució

3. Les funcions del Consell de la Vila han de ser, com a mínim, les següents:

- Participar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal
- Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal
- Crear i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per a estimular l'associacionisme
- Participar en plens municipals i comissions informatives presentant iniciatives, suggeriments i propostes

- Vetllar per l'estat de la participació al municipi
- Les altres funcions que determini el Ple mitjançant normes orgàniques

Article 20. Composició

1. El Consell de la Vila ha d'estar integrat, com a mínim, per:
 - a) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui.
 - b) L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, i que en cap cas poden superar en un terç el nombre total de membres del Consell de la Vila
 - c) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarrega de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar el Consell de la Vila amb la resta d'espais de participació
 - d) Es designarà un tècnic/a municipal que exercirà de secretari o secretària del Consell de la Vila.
2. La presidència recau en l'alcalde o alcaldessa i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria a una de les entitats que l'integren segons els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

Article 21. Funcionament.

1. El Consell de la Vila consta de tres òrgans diferenciats:
 - a) El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim dues vegades l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir-ne el pla de treball.
 - b) Els consells sectorials i/o territorials.
 - c) La Comissió Transversal de Seguiment del Reglament, que es crea per acord del Ple del Consell de la Vila a fi de vetllar per un desplegament adequat d'aquest reglament, per a la qual cosa en fa una avaluació pública anual.

Estarà formada per les persones següents: 1 regidor/a de cada grup municipal, 3 ciutadans/es designades per l'Alcaldia, 1 representant de cada consell sectorial o territorial designat pel mateix consell, i personal tècnic de l'Ajuntament que actuarà com a suport de la comissió amb veu i sense vot, i que aixecarà acta de la sessió. La Presidència de la Comissió l'ocuparà la persona que designi l'alcalde o alcaldessa, en el cas que ell no en formi part.

L'ordre del dia de les sessions de treball del Consell de la Vila ha de restar obert ala ciutadania, les entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

Secció II. Els consells municipals sectorials i/o territorials

Article 22. Definició, acord de creació i funcions

1. Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.

2. Els consells sectorials o territorials estan vinculats a un tema concret o a una part delimitada del municipi. Cada municipi pot decidir crear o no consells municipals territorials en funció de les seves necessitats específiques. Cada municipi ha de crear els consells temàtics que estableixi la normativa general. Entre d'altres es prioritzarà la creació del Consell de la Infància com a òrgan afavoridor de l'esperit democràtic de la ciutadania en les primeres etapes de la vida tot tenint reunions periòdiques i continuïtat en el temps.
3. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal a proposta de l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- Àmbit i objecte d'actuació
- Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament
- Drets i deures dels membres
- Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
- Mecanismes de modificació
- Forma de dissolució

4. Les funcions dels consells municipals sectorials o territorials han de ser, com a mínim, les següents:

- a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals
- d) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten
- e) Informar periòdicament els òrgans de govern de l'ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals del barri i/o districte, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament
- f) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial
- g) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial
- h) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal

Article 23. Composició

1. Els consells municipals sectorials o territorials han d'estar integrats, com a mínim per:
 - a) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el

criteri de proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui.

- b) L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, i que en cap cas poden superar en un terç el seu nombre total.
- c) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.
- d) Es designarà un/a tècnic/a municipal que exercirà les funcions de secretari o secretària.
- e) Als consells territorials també hi poden participar els ciutadans/es a títol individual.

2. La presidència recau en un regidor o regidora i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria a una de les entitats que l'integren, segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

Article 24. Funcionament. Consells municipals sectorials o territorials

1. Els consells municipals sectorials o territorials tenen dos òrgans diferenciats:
 - a) El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim una vegada l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir el seu pla de treball.
 - b) Les comissions de treball sobre aspectes concrets. Es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts en el reglament de funcionament i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació.
2. L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials o territorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

Secció III. Registre municipal d'entitats i associacions

Article 25. Objecte

1. EL registre Municipal d'Entitats i Associacions té per objecte que l'Ajuntament conegui el nombre d'entitats i associacions del municipi, així com llurs finalitats i representativitat, a fi i efecte de fer possible una política municipal correcta de suport i foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana.
2. Concretament, la inscripció de les entitats i associacions en aquest Registre ha de permetre:
 - a) actualitzar de manera permanent i sistemàtica les dades de totes les entitats i associacions del municipi
 - b) conèixer els seus objectius i la seva representativitat
 - c) observar la seva evolució interna i la seva implantació social
 - d) col·laborar de manera generalitzada en la seva projecció i difusió
 - e) propiciar la seva participació activa en les activitats municipals

Article 26. Entitats i associacions que poden inscriure's

1. Poden obtenir la inscripció en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions les entitats i associacions sense ànim de lucre que estiguin legalment constituïdes i que tinguin el seu domicili social a Vila-seca, l'objecte de les quals sigui la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns d'aquest municipi. En particular, es podran inscriure les associacions de veïns i veïnes, les famílies, pares i mares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils i de lleure, les de solidaritat, les de l'àmbit de la salut i les de l'àmbit social, empresarials, professionals i qualsevol altra de similar. Les entitats de caràcter sindicals, polítiques i religioses no es regiran per aquest reglament.

2. Així mateix, també s'hi podran inscriure altres entitats i associacions d'àmbit comarcal, provincial, autonòmic o estatal, legalment constituïdes que realitzin activitats adreçades a la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi.

3. En cap cas s'acceptarà la inscripció d'entitats i associacions que, directament o indirecta, promoguin, impulsin o fomentin valors o actituds discriminatòries, sexistes, xenòfobes o violentes en les seves actuacions.

Article 27. Organització de Registre

1. El Registre Municipal d'Entitats i Associacions depèn de la Secretaria General de la Corporació i es portarà amb la col·laboració de la Regidoria competent.

2. Les dades del Registre són públiques, amb les restriccions que en tot moment contingui la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Les dades que figuren en el Registre poden ser objecte de certificació únicament als efectes acreditatius de la seva existència.

Article 28. Inscripció

1. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats mitjançant un imprès normalitzat que al Registre General de l'Ajuntament i hauran d'aportar les següents dades i documentació:

- Estatuts reguladors de l'entitat.
- Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions corresponent, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, o certificació de presentació de la sol·licitud d'inscripció a l'esmentat Registre.
- Acta fundacional de l'entitat.
- Domicili de la seu social de l'entitat.
- Certificació del nombre de socis de l'entitat, amb especificació del nombre de residents a Vila-seca.
- Document acreditatiu del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat.
- Certificat del Secretari/a de l'entitat amb el nom i dades de contacte de les persones que conformen la Junta Directiva.

2. En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una secció o un grup dins d'una altra entitat, caldrà adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:

- Certificat original de l'òrgan directiu, o dels responsables de l'entitat a la qual pertany, reconeixent la delegació de l'entitat principal a l'entitat de Vila-seca, amb menció expressa de la seva seu social i de les persones de contacte.
- La documentació enumerada en el punt 1 d'aquest article.

Article 29. Altes, modificacions i baixes

1. En el termini de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que aquest termini s'hagi d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment o d'esmenar deficiències, l'Ajuntament acordarà la inscripció i notificarà a l'associació o entitat el número d'inscripció assignat. A partir d'aquest moment, es considerarà d'alta a tots els efectes. En qualsevol cas, una vegada transcorregut l'esmentat termini sense resolució expressa, s'entendran inscrites en el Registre, sempre i quan reuneixin les condicions per a la seva inscripció.

2. Les entitats i associacions inscrites estan obligades a notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les dades registrades, mitjançant la presentació de la sol·licitud de modificació al Registre General, dins del mes següent al que s'hagi produït l'esmentada variació. L'Ajuntament podrà requerir a les entitats per conèixer el seu funcionament, pressupost i el programa anual d'activitats corresponent.

3. Causaran baixa en el Registre, previ el tràmit d'audiència entitats/associacions que incorrin en algun dels supòsits següents:

- a) la manca de comunicació de les modificacions que afectin les dades que consten en el Registre
- b) la no actualització de les seves dades anuals quan l'Ajuntament els ho requereixi expressament i no hagin atès aquest requisit
- c) la pèrdua dels requisits necessaris per accedir al Registre
- d) l'incompliment de les obligacions contingudes en aquest Reglament

Així mateix, es donaran de baixa en el Registre les entitats/associacions que es dissolguin i les que ho sol·licitin de forma expressa. Mentre l'entitat no doni resposta als requeriments de l'Ajuntament es podrà acordar la suspensió dels seus drets.

Article 30. Drets de les entitats i associacions inscrites

Les entitats i associacions inscrites gaudiran, sempre que ho sol·licitin per escrit i de forma expressa, dels drets següents:

- a) Rebre subvencions de l'Ajuntament, tant per les seves despeses generals com per les activitats que realitzin.
- b) Accedir a l'ús de locals i instal·lacions municipals.
- c) Cessió gratuïta d'ús del material com poden ser taules, cadires i empostissats per a la realització d'actes diversos, condicionat a la disponibilitat real del material.
- d) Rebre, mitjançant sistemes telemàtics, les publicacions digitals de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, així com les altres informacions puntuals que aquest exposi o divulgui, sempre que siguin d'interès per l'entitat/associació atesos els seus objectius.
- e) Divulgació per part de l'Ajuntament de les activitats que comuniquin prèviament les entitats i associacions en els espais de comunicació/informació municipals (web, guies municipals, agendes d'actes, etc...), previstos per a tal fi.

- f) Participar en els òrgans consultius municipals creats amb la voluntat de fomentar la participació ciutadana en el municipi.

Article 31. Subvencions

La inscripció en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions és requisit indispensable per obtenir ajuts en les diferents convocatòries de subvencions que aprovi l'Ajuntament.

Article 32. Ús d'espais municipals

Les associacions i entitats inscrites en el Registre poden accedir a l'ús de determinats locals i instal·lacions municipals, en la mesura que la disponibilitat ho permeti i amb les limitacions que imposi la seva coincidència d'ús per part d'altres entitats o pel mateix Ajuntament, i seran responsables del tracte donat a aquests espais.

Capítol III. Processos participatius

Secció I. Disposicions generals

Article 33. Definició

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals per tal de construir un municipi democràtic i de convivència.
2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans/es respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.

Article 34. Àmbit subjectiu

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.
2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió el col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com

les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

Secció II. Iniciativa i estructura

Article 35. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.
2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 10% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 2.000 signatures.

En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

Article 36. Estructura

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:
 - a) Informació a les persones que hi poden participar
 - b) Aportació de propostes i deliberació
 - c) Valoració de les propostes
 - d) Avaluació i retiment de comptes
2. En la fase de deliberació, s'hi ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'ajuntament i expertes al seu servei o independents.

Article 37. Informació

1. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.
2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, mitjançant la divulgació escrita (revistes, díptic etc.), el web institucional, i altres mitjans propis del municipi com la premsa o ràdio local o xarxes socials. Un 2% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 600 signatures (percentatge establert pels municipis que compten amb més de 20.000 habitants).
3. En totes les fases del procés s'ha de garantir que el llenguatge no sigui sexista, incloquin els codis de comunicació de la diversitat sociocultural i funcional.

Article 38. Aportació de propostes i deliberació

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar-hi facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies.
2. Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret i també per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compte mitjançant el qual es participa.

3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

Article 39. Valoració de les propostes

1. L'ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.
2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració. S'hauran de comunicar els motius d'aquelles propostes que no siguin preses en consideració.
3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

Article 40. Avaluació del procés i retiment de comptes

1. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

Article 41. Aplicació supletòria a altres processos participatius

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn a la seva empara, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.
2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

Capítol IV. Retorn dels instruments de participació

Article 42. Retorn dels òrgans decisoris municipals

1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.
2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:
 - a) Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades
 - b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés

Article 43. Retorn a la ciutadania

1. Una vegada l'any l'ajuntament publica una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació.
2. L'ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.

Títol III. Foment de la cultura participativa

Capítol I. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva

Article 44. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

1. L'ajuntament vol impulsar una cultura participativa que suposi un compromís ètic que es fa càrrec d'allò públic, entenent per 'públic' des d'allò més personal, a allò més general i compartit. Aquest compromís passa tant per l'expressió a través de la paraula com per l'execució a través de l'acció.
2. L'ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi i als grups d'interès no formalitzats el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.
3. De forma periòdica, l'ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, destinades a tota la població al llarg de la seva trajectòria vital. És a dir, des de l'inici fins al final del cicle vital i amb una especial atenció envers les dones i la població amb perfils més vulnerables i amb necessitats específiques (socioeconòmiques i de salut entre altres).
4. Així mateix, ha de posar a disposició de les entitats i els col·lectius no constituïts jurídicament en entitats els equipaments de proximitat perquè puguin fer les seves activitats.

Article 45. Foment del teixit associatiu

1. L'ajuntament ha de rebre, facilitar i promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.
2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions o, si escau, en el registre específic que el municipi creï a l'efecte. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.
3. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.
4. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.
5. Dins de la dinàmica d'interacció quotidiana amb l'entorn, l'ajuntament ha d'escoltar i mantenir un diàleg obert i permanent amb els processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

Article 46. Altres formes d'acció col·lectiva

1. L'ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.
2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per

l'ajuntament, així com formar part dels consells (sectorials i/o territorials) i de les comissions de treball del Consell de la Vila. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.

3. L'ajuntament contempla la possibilitat de desenvolupar processos participatius de naturalesa col·laborativa i co-constructiva amb la ciutadania sota fórmules creades ad hoc on cadascun dels actors/es socials té un rol i responsabilitat intransferible i en termes d'igualtat. Es tracta de crear espais que facilitin la conversa reflexiva sobre tots aquells afers públics que afecten i preocupen a la ciutadania. Entre altres metodologies es contemplen: converses ciutadanes, diàlegs apreciats, diàlegs públics, cercles restauratius etc.

Capítol II. Impuls intern de la participació ciutadana

Article 47. Rol de les persones referents o unitats de participació

L'ajuntament ha de comptar amb un/a referent tècnic/a i unitat específica de participació ciutadana que té com a principal finalitat crear una cultura participativa, dins i fora l'ajuntament.

Article 48. Facilitació dels òrgans estables de participació

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

Article 49. Impuls de la transversalitat i la participació interna

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin més d'una àrea, l'ajuntament ha de crear equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los.
2. L'ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor, una vegada sigui aprovat definitivament pel procediment jurídic i administratiu competent.”

Vila-seca, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde
Pere Segura Xatruch

Annex 1

Selecció de normativa de referència

- Carta Europea d'Autonomia Local de l'any 1985.
- Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat de l'any 2000 (articles VII, XXVIII).
- Constitució espanyola (articles 9.2, 23.1, 29, 48, 87, 92 i 140, 149.1.32).
- Decret 21/2003, de 21 de gener, que estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes.
- Estatut d'autonomia de Catalunya (articles 4.2, 29, 43, 84.1 i 122).
- Llei orgànica 2/1980, de 18 de gener, sobre regulació de les diverses modalitats de referèndum.
- Llei orgànica 3/1984, de 26 de març, reguladora de la iniciativa legislativa popular.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (articles 1, 2, 4, 11, 18.1, 21-24, 49.b 69, 70 bis, 71, 121 i 128).
- Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, aprovada com a Text refós pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (articles 3, 7, 8.1, 9.1, 43.1, 46, 49, 52-54 i 61-63, 139.2, 154, 155, 157, 175 i 178.1b).
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei orgànica 5/1995, de 22 de maig, del tribunal de jurat.
- Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició (articles 4).
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- Llei 1/2006, de 16 de febrer, d'iniciativa legislativa popular, modificada per la Llei catalana 7/2014, del 25 de juny.
- Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, modificada per la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2015, de 25 de febrer.
- Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llibre blanc sobre la governança, aprovat per la Resolució COM (2003) 276 final, de la Comissió Europea.
- Protocol addicional de la Carta Europea de l'Autonomia Local sobre el dret a participar en els afers del govern local.

Annex 2

DECÀLEG DE PRINCIPIS SOBRE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA: EL COMPROMÍS POLÍTIC DELS REPRESENTANTS DEL CONSISTORI I DE LA CIUTADANIA DE VILA-SECA

Aquest decàleg recull deu principis sociopolítics i ètics que estructurin les bases normatives del Reglament de Participació Ciutadana del municipi de Vila-seca. Tots ells apel·len al compromís polític de tots i cadascun dels membres del Consistori, així com al compromís del conjunt de la ciutadania.

El decàleg no ha de respondre a una finalitat electoralista. Ben al contrari, han de ser entès com una guia per facilitar una cultura participativa respectuosa amb les persones, el bé comú i la convivència.

1. partir d'una concepció del ciutadà com a subjecte polític que té coses a dir sobre la realitat que l'envolta
2. assumir l'ètica de l'escolta com a posició política
3. assumir l'ètica del Bé Comú des del respecte a la diferència i a la diversitat
4. entendre la participació com a dret nuclear
5. comprometre's amb la qualitat deliberativa i democràtica (Bon Govern)
6. comprometre's amb la transparència en la gestió i l'accés a la informació (Govern Obert)
7. garantir el retiment de comptes sobre l'acció política a la ciutadania
8. promoure la interacció continuada amb la ciutadania per obrir nous canals de comunicació més inclusius i heterogenis
9. impulsar una acció proactiva per fomentar la participació on aquesta no és visible
10. treballar per la millora de la convivència com a finalitat última de la participació ciutadana

Annex 3

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ DE VILA-SECA

PRINCIPIS SOCIOPOLÍTICS I LÒGIQUES DE PARTICIPACIÓ

